

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(zwany dalej: „SPOZ”)**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie pn. „Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy” (zwanej dalej: „Szkoleniem”) polegającej na opracowaniu programu szkolenia, zapewnieniu wykładowcy, przygotowaniu materiałów szkoleniowych oraz wystawieniu zaświadczeń uczestnikom szkolenia zorganizowanego w dniu 22 listopada 2017 r., dla maksymalnie 10 pracowników jednostki. Przewidywany czas na przeprowadzenie to 5 godzin w przedziale czasowym od godziny 10:00 do 15:00.

Zamawiający zapewnia salę oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędne do realizacji programu szkolenia.

2. Zakres zamówienia:

1) wymagania wobec opracowania programu szkolenia:

Celem Szkolenia jest omówienie najważniejszych zasad sporządzania opisów stanowisk pracy, tym wskazanie najczęstszych błędów popełnianych w nich. Omówienie organizacji procesu wartościowania stanowiska pracy, w tym omówienie metod jego realizacji.

Program powinien uwzględniać poniższe zagadnienia:

1. Opis stanowiska pracy – zasady sporządzania, w tym przeprowadzenie warsztatów z opisywania stanowisk pracy.
2. Wykorzystanie opisów stanowisk pracy na poszczególnych płaszczyznach zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Rola wartościowania stanowisk pracy w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
4. Wartościowanie stanowisk pracy – metody, w tym przeprowadzenie warsztatów.
5. Organizacja procesu wartościowania stanowisk pracy.
6. Wykorzystanie wyników wartościowania stanowisk pracy do racjonalnego systemu wynagrodzeń w urzędzie.

Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia oraz załączy go do Formularza ofertowego.

2) wymagania wobec wykładowcy:

Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca przedstawi CV wykładowcy wraz z wykazem szkoleń prowadzonych przez Niego z zakresu opisywania i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej w latach 2017-2012 oraz załączy sporządzone dokumenty do Formularza ofertowego.

3) wymagania wobec materiałów szkoleniowych i zaświadczeń:

Na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed datą realizacji Szkolenia Wykonawca prześle materiały szkoleniowe do akceptacji, a w dniu szkolenia dostarczy zaakceptowane materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika Szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po realizacji Szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.