

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)**

na:

***Świadczenie usługi zasilenia i dostarczenia kart  
przedpłaconych dla pracowników Regionalnej Dyrekcji  
Ochrony Środowiska w Olsztynie, stanowiących  
świadczenie z ZFŚS w 2017 roku.***

**Zatwierdził:**

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie**

*/-/*

**Agata Moździerz**

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Moździerz

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: [bip.olsztyn.rdos.gov.pl](http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl)

nr sprawy: WOF-OA.261.2. 30.2017. JB

*Agata Moździerz*

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

### REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Dworcowa 60

10-437 Olsztyn

NIP: 7393716175, REGON: 280344449

<http://olsztyn.rdos.gov.pl>

tel. (89) 537 21 14, fax. (89) 527 04 23

## ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zasilenie i dostarczenie kart przedpłaconych, na koszt i ryzyko Dostawcy do siedziby Zamawiającego: ul. Dworcowa 60, 10 - 437 Olsztyn.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa odpowiednio Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV): 30163000-9 – Karty płatnicze.

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do 24 listopada 2017 r.

## ROZDZIAŁ V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (skanu wypełnionego Formularza ofertowego, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia należy przesać na adres e-mail [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl) w terminie **do dnia 15 listopada 2017 r. do godz. 12:00**.
2. Oferta powinna zawierać informację o liczbie punktów handlowych, w których można zrealizować dostarczone przedpłacone karty na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedpłaconych kart do siedziby jednostki.
4. W ofercie należy określić liczbę miesięcy ważności kart przedpłaconych licząc od dnia 01.12.2017 r.
5. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

8. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o **zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (DZ. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.)**.
11. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ VI. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust.2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią:

**1) liczba punktów handlowych akceptujących kartę przedpłaconą (H) – 50%:**

- oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do największej liczby punktów handlowych akceptujących kartę przedpłaconą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty (Ph)} = \frac{\text{liczba punktów handlowych badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów handlowych spośród badanych ofert}} \times 50$$

**2) liczba miesięcy ważności kart przedpłaconych (M) – 50%**

- oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do największej liczby miesięcy ważności kart przedpłaconych licząc od dnia 1 grudnia 2017 r.,
- ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty (Pm)} = \frac{\text{liczba miesięcy ważności kart przedpłaconych badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba miesięcy ważności kart przedpłaconych spośród badanych ofert}} \times 50$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = Ph + Pm$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

Ph – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium liczba punktów handlowych akceptujących kartę przedpłaconą (H),

P<sub>D</sub> – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium liczba miesięcy ważności kart przedpłaconych (M).

4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielanie wyjaśnień dotyczących postępowania są:

Pani Justyna Borodulin e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl).

W celu przesyłania korespondencji wychodzącej Zamawiający będzie używał imiennych adresów mailowych pracowników.

## **ROZDZIAŁ VIII. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie wyjaśni treści oferty lub dokumentów,
- 2) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

## **ROZDZIAŁ IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający umieści informację na swojej stronie internetowej oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy;
  - 2) unieważnieniu postępowania.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

## **ROZDZIAŁ XII. INNE POSTANOWIENIA O ZAMÓWIENIU**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
    - f) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.