

UMOWA

W dniu 2017 r. w Olsztynie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą, adres:,
NIP:, REGON:, reprezentowaną/y przez
Panią/Pana,

zwaną/y w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zasilenie i dostarczenie kart przedpłaconych dla pracowników Regionalnej Dyrektory Ochrony Środowiska w Olsztynie, stanowiących świadczenie z ZFŚS w 2017 roku:
 - a) liczba kart płatniczych o wartości zasilenia 120 PLN – 15 szt.,
 - b) liczba kart płatniczych o wartości zasilenia 130 PLN – 9 szt.,
 - c) liczba kart płatniczych o wartości zasilenia 240 PLN – 5 szt.,
 - d) liczba kart płatniczych o wartości zasilenia 260 PLN – 3 szt.
2. Okres ważności kart płatniczych wynosi miesiące od daty 1 grudnia 2017 r.
3. Karty płatnicze winny uprawniać do dokonywania zakupów towarów o łącznej wartości odpowiadającej wartości nominalnej karty.
4. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej karty płatniczej, o której mowa w §1 ust.1, użytkownik karty będzie zobowiązany do dopłaty różnicy.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty płatniczej po wydaniu użytkownikowi, duplikaty nie będą wydawane.
6. Karty płatnicze dostarczone Zamawiającemu nie podlegają zwrotowi.
7. Dostawa kart płatniczych przez Wykonawcę nastąpi w terminie do dnia 24 listopada 2017 r.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty płatnicze na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00, do pok. nr 21.

§ 2

Za dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: złotych).

§ 3

1. Podstawą wystawienia Noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez:
 - a) przedstawicieli zamawiającego: Panią Jolantę Chełchowską – Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Finansowego oraz Panią Justynę Borodulin – starszego specjalistę w Wydziale Organizacyjno-Finansowym oraz
 - b) przedstawicieli wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, nastąpi po wykonaniu umowy, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej Noty księgowej, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Dane do wystawienia Noty księgowej Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 7393716175.

§ 3

Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy osobiście.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
2. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczanych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
4. W przypadku gdy zwłoka w dostawie kart płatniczych przekroczy 10 dni, Zamawiającym prawo odstąpić od umowy, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 3 dni i jego bezskutecznego upływu.

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, a gdy nie przyniosą one oczekiwanego rezultatu, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego oraz że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

§ 9

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: Pani Justyna Borodulin – starszy specjalista w Wydziale Organizacyjno-Finansowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.

§ 10

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego oraz jednym Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*Sprawdzono pod kątem formalnym
i prawnym*

8. 11. 2017

Kashle
Anna Kottik
RADCA PRAWNY
OL - 1711
3

J. Borodulin 8. 11. 2017