

## UMOWA ZLECENIE

WOF-OA.023.1. .2017.AK

Zawarta w dniu            grudnia 2017 r. w Olsztynie pomiędzy Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie **Panią Agata Moździerz**, zwana dalej „Zamawiającym”

**a**

o następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności kierowcy poprzez używanie pojazdów, stanowiących własność Regionalnej Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności, o których mowa w § 1 w terminie od **1 stycznia 2018 r. do 31 marca 2018 r.**
2. Odbiór prac będzie następował po ich sprawdzeniu przez Zleceniodawcę i stwierdzeniu, że są wykonane zgodnie z umową w terminie 7 dni od terminu wykonania, z zastrzeżeniem ust. 3, poprzez złożenie miesięcznego rozliczenia ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu na formularzu określonym w załączniku nr 1.
3. Podstawę do wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę stanowi zatwierdzone przez przedstawiciela Zleceniodawcy - Panią Jolantę Chelchowską – Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Finansowego, miesięczne sprawozdanie oraz rozliczenie godzin pracy przepracowanych w danym miesiącu, o których mowa w § 2 ust. 2.

### § 3.

1. W zamian za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie uzależnione od ilości godzin, wynikających z wyjazdów zleczanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca za czynności, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości .... **zł brutto** za godzinę pracy (słownie: .....).
3. Wykonawcy za wykonanie zadania przysługuje wynagrodzenie, odpowiadające wynikowi iloczynu kwoty za ilość godzin pracy i stawki godzinowej określonej w ust.2.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od przedłożenia karty drogowej pojazdu i będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 4.

1. Każdorazowo, przy zleceniu wyjazdów, o których mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca, będzie po uzgodnieniu z pracownikiem WOF, wykonywał zlecenie za pomocą jednego z powierzonych mu pojazdów, będących własnością Zleceniodawcy:
  - a) Hyundai IX35
  - b) Suzuki Grand Vitara
  - c) Suzuki Vitara
2. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia kosztów eksploatacji samochodów dotyczących m.in.:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 537-21-00, fax: 89 527-04-23, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl  
olsztyn.rdos.gov.pl

- a) opłat rejestracyjnych,
  - b) ubezpieczenia OC, AC, NW,
  - c) przeglądów rejestracyjnych,
  - d) przeglądów eksploatacyjnych,
  - e) napraw i remontów,
  - f) wymiany ogumienia,
  - g) paliwa,
  - h) mycia pojazdu,
  - i) akcesoriów samochodowych,
  - j) parkowania samochodu.
3. Koszty wynikające z eksploatacji samochodów, a określone w ust.2, przed uprzednią realizacją Wykonawca ma obowiązek zgłosić do Wydziału Organizacyjno-Finansowego i uzyskać akceptację.
4. Zamawiający określa miejsce stałego parkowania samochodów przy siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska przy ul. Dworcowej 60.

#### § 5.

1. Dla potrzeb korzystania z samochodów limit paliwa zostanie ustalony w protokole przez Komisję powołaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie - rodzaj paliwa - olej napędowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zgłaszania pracownikowi WOF konieczności zakupu paliwa oraz niezbędnych akcesoriów samochodowych na potrzeby użytkowanego samochodu.

#### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje pozwalające mu wykonywać usługi kierowania pojazdem w sposób profesjonalny z uwzględnieniem stosownych przepisów prawa, a zwłaszcza, że:
  - a) posiada prawo jazdy kategorii B,
  - b) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania zawodu kierowcy oraz posiada aktualne badania lekarskie psychotechniczne,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku.
  - d) posiada aktualne zaświadczenie szkolenie z zakresu bhp, ppoż. i pierwszej pomocy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zachowania dbałości o samochód, polegającej w szczególności na:
  - a) eksploatacji zgodnej z zasadami określonymi w dokumentacji techniczno-ruchowej pojazdu,
  - b) utrzymywaniu pojazdu w stałej gotowości eksploatacyjnej,
  - c) bieżącym utrzymywaniu pojazdów w czystości, w tym myciu samochodów na zewnątrz w myjni wskazanej przez Zamawiającego,
  - d) pozostawianiu samochodów służbowych w miejscu uniemożliwiającym lub utrudniającym jego uszkodzenie lub kradzież,
  - e) użytkowaniu pojazdów zgodnie z jego przeznaczeniem i udzielonym zleceniem.
3. Wykonawca obowiązany jest:
  - a) informować Zamawiającego o przeszkodach w wykonywaniu usługi lub dochowaniu terminu zlecenia, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości,
  - b) informować Zamawiającego o konieczności zakupu części zamiennych, ogumienia i narzędzi,
  - c) prawidłowo wypełniać karty drogowe.
4. Zleceniobiorca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej pod warunkiem posiadania przez osobę trzecią właściwych kompetencji i uprawnień oraz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel. 89 537-21-00, fax. 89 527-04-23, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl  
olsztyn.rdos.gov.pl

uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca w wykonywaniu przedmiotu umowy jest samodzielny i nie jest związany poleceniami co do sposobu realizacji umowy.

#### § 7

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za:
  - a) utratę pojazdów lub jego wyposażenia spowodowaną przyczynami, z tytułu których zakład ubezpieczeń nie wypłaci odszkodowania w ramach polisy ubezpieczeniowej,
  - b) uszkodzenia pojazdów lub jego wyposażenia spowodowane nieprzestrzeganiem obowiązków związanych z użytkowaniem pojazdów, w tym eksploatacją niezgodną z dokumentacją techniczno-ruchową pojazdu.
2. Odpowiedzialność za szkody, o których mowa w ust.1, będzie dochodzona na zasadach ogólnych.

#### § 8

W przypadku, gdy dojdzie do kradzieży pojazdu, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Policji, ubezpieczalni (zgodnie z numerem telefonicznym na polisie AC) oraz telefonicznego lub osobistego poinformowania Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Finansowego.

#### § 9

Zamawiający ustala z Wykonawcą zakres i termin usługi kierowania pojazdem każdorazowo przed jej wykonaniem.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza żadnych uwag do stanu technicznego pojazdu oraz akceptuje zapewnione mu przez Zamawiającego warunki sprawowania pieczy nad pojazdem.
2. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest obowiązany zgłosić niezwłocznie ten fakt Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska lub Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Finansowemu.

#### § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu samochodu wraz z jego wyposażeniem (w tym kompletem kluczyków, dokumentów) w terminie natychmiastowym od dnia rozwiązania niniejszej umowy.
2. Zwrot samochodu uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, a w szczególności kodeksu cywilnego.

#### § 13

1. Umowa może być rozwiązana – z zastrzeżeniem ust. 2 – przez każdą ze stron za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym na skutek:
  - a) utraty przez Wykonawcę prawa jazdy,
  - b) niewłaściwej eksploatacji pojazdu lub wykorzystywania pojazdu do celu niezgodnego z jego przeznaczeniem.
  - c) Dwukrotnego niepodjęcia czynności wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel. 89 537-21-00, fax: 89 527-04-23, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl  
olsztyn.rdos.gov.pl

## § 14

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

STARSZY SPECJALISTA

*Artur Koncziński*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel. 89 537-21-00, fax. 89 527-04-23, sekretariat olsztyn@rdos.gov.pl  
olsztyn.rdos.gov.pl

Bez zastrzeżeń  
formalno-prawnych

Radca prawny  
*Izabela Jacyna*