



Olsztyn dn. 21.12.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

Opracowanie planów zadań ochronnych (dokumentacji planu oraz projektu zarządzenia wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych i przygotowaniem danych GIS oraz warsztatami dla zainteresowanych stron) dla 3 obszarów Natura 2000 Jezioro Karaś PLH280003, Puszcza Romincka PLH280005, Ostoja Welska PLH280014 w ramach realizacji projektu pn.: "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą.

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy obowiązujące dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.

znak sprawy: WOF-OA.082.1.2017.IR

Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn,
www.olsztyn.rdos.gov.pl

REGON: 280344449

NIP: 739 37 16 175

www.olsztyn.rdos.gov.pl

e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



11.12.2017

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, dalej zwana „RDOŚ”, adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ: <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
2. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu planów zadań ochronnych dla 3 obszarów Natura 2000 w województwie warmińsko- mazurskim w ramach realizacji projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.
 - 2) Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 zadania (części):
 - 2.1 **Zadanie 1:** opracowanie planu zadań ochronnych (dokumentacji planu oraz projektu zarządzenia) dla obszaru o znaczeniu dla Wspólnoty Jezioro Karaś PLH280003 wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych i przygotowaniem danych GIS oraz warsztatami dla zainteresowanych stron.
 - 2.2 **Zadanie 2:** opracowanie planu zadań ochronnych (dokumentacji planu oraz projektu zarządzenia) dla obszaru o znaczeniu dla Wspólnoty Puszcza Romincka PLH280005 wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych i przygotowaniem danych GIS oraz warsztatami dla zainteresowanych stron.
 - 2.3 **Zadanie 3:** opracowanie planu zadań ochronnych (dokumentacji planu oraz projektu zarządzenia) dla obszaru o znaczeniu dla Wspólnoty Ostoja Welska PLH280014 wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych i przygotowaniem danych GIS oraz warsztatami dla zainteresowanych stron.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Terminy realizacji zamówienia:

4.1 Zadanie 1: od dnia podpisania umowy do 12.11.2018 r.

4.1.1 Terminy sprawozdań częściowych z realizacji prac:

- a) do 30 kwietnia 2018 r. (przed pierwszymi warsztatami) – sprawozdanie z przebiegu prac, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – od ust. 11 pkt 2 (Weryfikacja terenu objętego planem) do ust. 15 pkt 2 (Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony), w formie określonej w ust. 15 pkt 10 lit. d załącznika nr 1 do SIWZ.
- b) do 17 września 2018 r. (przed drugimi warsztatami) – sprawozdanie z przebiegu prac, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – od ust. 15 pkt 3 (Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji) do ust. 15 pkt 9 (Ustalenie niezbędnych wskazań do zmian w istniejących studiach i planach), w formie określonej w ust. 15 pkt 10 lit. d załącznika nr 1 do SIWZ.

Beuf

- c) w okresie między 15 a 30 października 2018 r. w siedzibie Zamawiającego – prezentacja przedstawiająca realizację i wyniki wykonanego zamówienia; prezentację Wykonawca, wraz z ekspertami, przedstawi Zamawiającemu w uzgodnionym terminie.

4.2 Zadanie 2: od dnia podpisania umowy do 11 lutego 2019 r.

4.2.1 Terminy sprawozdań częściowych z realizacji prac:

- a) do 30 kwietnia 2018 r. (przed pierwszymi warsztatami) – sprawozdanie z przebiegu prac, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – od ust. 11 pkt 2 (Weryfikacja terenu objętego planem) do ust. 15 pkt 2 (Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony), w formie określonej w ust. 15 pkt 10 lit. d załącznika nr 1 do SIWZ.
- b) do 20 sierpnia 2018 r. (przed drugimi warsztatami) – sprawozdanie z przebiegu prac, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – od ust. 15 pkt 3 (Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji) do ust. 15 pkt 6 (Ustalenie celów działań ochronnych), w formie określonej w ust. 15 pkt 10 lit. d załącznika nr 1 do SIWZ.
- c) do 15 października 2018 r. (przed trzecimi warsztatami) – sprawozdanie z przebiegu prac, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – od ust. 15 pkt 7 (Ustalenie działań ochronnych) do ust. 15 pkt 9 (Ustalenie niezbędnych wskazań do zmian w istniejących studiach i planach), w formie określonej w ust. 15 pkt 10 lit. d załącznika nr 1 do SIWZ.
- d) w okresie między 30 listopada a 15 grudnia 2018 r. w siedzibie Zamawiającego – prezentacja przedstawiająca realizację i wyniki wykonanego zamówienia; prezentację Wykonawca, wraz z ekspertami, przedstawi Zamawiającemu w uzgodnionym terminie.

4.3 Zadanie 3: od dnia podpisania umowy do 12.11.2018 r.

4.3.1 Terminy sprawozdań częściowych z realizacji prac:

- e) do 30 kwietnia 2018 r. (przed pierwszymi warsztatami) – sprawozdanie z przebiegu prac, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – od ust. 11 pkt 2 (Weryfikacja terenu objętego planem) do ust. 15 pkt 2 (Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony), w formie określonej w ust. 15 pkt 10 lit. d załącznika nr 1 do SIWZ.
- f) do 30 lipca 2018 r. (przed drugimi warsztatami) – sprawozdanie z przebiegu prac, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – od ust. 15 pkt 3 (Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji) do ust. 15 pkt 6 (Ustalenie celów działań ochronnych), w formie określonej w ust. 15 pkt 10 lit. d załącznika nr 1 do SIWZ.
- g) do 17 września 2018 r. (przed trzecimi warsztatami) – sprawozdanie z przebiegu prac, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – od ust. 15 pkt 7 (Ustalenie działań ochronnych) do ust. 15 pkt 9 (Ustalenie niezbędnych wskazań do zmian w istniejących studiach i planach), w formie określonej w ust. 15 pkt 10 lit. d załącznika nr 1 do SIWZ.
- h) w okresie między 15 a 30 października 2018 r. w siedzibie Zamawiającego – prezentacja przedstawiająca realizację i wyniki wykonanego zamówienia;

prezentację Wykonawca, wraz z ekspertami, przedstawi Zamawiającemu w uzgodnionym terminie.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Przedmiot główny: 90720000-0 – Ochrona środowiska, Przedmiot dodatkowy: 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego, 90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
6. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z istotnymi zmianami umowy zawiera **załącznik nr 7** do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na jedną lub więcej części zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
10. Zamawiający żąda wniesienia wadium, zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VIII.
11. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
14. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIS pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, w którym głównym beneficjentem jest GDOŚ, a RDOŚ w Olsztynie jest jednym z podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
15. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.
 - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Nest

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.3.1. minimalne warunki dotyczące doświadczenia: Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, tj. zrealizował, zakończył (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), co najmniej:

Zadanie 1: 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto;

Zadanie 2: 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto.

Zadanie 3: 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się co najmniej jedną „usługą odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia”. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć usługę wykonania planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub udział w opracowywaniu planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub inwentaryzacji lub badań gatunków lub siedlisk chronionych w ramach Dyrektywy Ptasiej lub Siedliskowej.

1.2.3.2. minimalne warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym – wykonawca skieruje do realizacji każdego z zadań na etapie realizacji zamówienia, co najmniej:

1.2.3.2.1. Koordynatora, posiadającego: wykształcenie wyższe kierunkowe (związane z ochroną środowiska lub pokrewne) oraz:

- doświadczenie w wykonaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000, planu ochrony dla parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody lub
- udział w opracowaniu planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000, planu ochrony dla rezerwatu lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub
- udział w inwentaryzacji lub badaniach gatunków lub siedlisk chronionych w ramach Dyrektywy Ptasiej lub Siedliskowej

Koordinator projektu planu może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym

1.2.3.2.2. Ponadto Wykonawca winien wykazać, że dysponuje do poszczególnych zadań następującymi ekspertami:

- a) **Zadanie 1:** 1 ekspert przyrodniczy z zakresu botaniki - z wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w wykonaniu ekspertyzy w zakresie botaniki (za eksperta botanika zamawiający uzna osobę, która ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku biologia, ochrona środowiska, leśnictwo, ogrodnictwo lub pokrewne i posiada doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku minimum 2 publikacji z zakresu botaniki); 1 ekspert przyrodniczy z zakresu entomologii - z wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w wykonaniu ekspertyzy w zakresie entomologii (za eksperta entomologa zamawiający uzna osobę, która

Druck

ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku biologia, ochrona środowiska, leśnictwo, lub pokrewne i posiada doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku minimum 2 publikacji z zakresu entomologii);

- b) **Zadanie 2:** 1 ekspert przyrodniczy z zakresu botaniki – z wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w wykonaniu lub współpracy przy wykonaniu ekspertyzy w zakresie botaniki (za eksperta botanika zamawiający uzna osobę, która ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku biologia, ochrona środowiska, leśnictwo, ogrodnictwo lub pokrewne i posiada doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku minimum 2 publikacji z zakresu botaniki); min. 2 ekspertów przyrodniczych z zakresu zoologii (entomologii, chiropterologii, batrachologii, teriologii, malakologii) - z wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w wykonaniu lub współpracy przy wykonaniu ekspertyzy w zakresie zoologii (za eksperta zoologa zamawiający uzna osobę, która ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku biologia, ochrona środowiska, leśnictwo lub pokrewne i posiada doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako posiadanie w dorobku minimum 2 publikacji z zakresu zoologii);
- c) **Zadanie 3:** 1 ekspert przyrodniczy z zakresu botaniki- z wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w wykonaniu lub współpracy przy wykonaniu ekspertyzy w zakresie botaniki (za eksperta botanika zamawiający uzna osobę, która ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku biologia, ochrona środowiska, leśnictwo, ogrodnictwo lub pokrewne i posiada doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku minimum 2 publikacji z zakresu botaniki); min. 2 ekspertów przyrodniczych z zakresu zoologii (entomologii, chiropterologii, batrachologii, teriologii, malakologii, ichtiologii) - z wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w wykonaniu lub współpracy przy wykonaniu ekspertyzy w zakresie zoologii (za eksperta zoologa zamawiający uzna osobę, która ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku biologia, ochrona środowiska, leśnictwo lub pokrewne i posiada doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako posiadanie w dorobku minimum 2 publikacji z zakresu zoologii)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę funkcji wskazanych w pkt. 1.2.3.2.1 i 1.2.3.2.2 siwz powyżej

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy

- Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ustawy jest zobowiązany wykazać, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.
- Wykonawca zgodnie z art. 22 a ustawy, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Muff

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt.5 niniejszej sekcji, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 3 niniejszej sekcji.
7. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - 7.1. o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy;
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio, w zakresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.8 zd. 2.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. **Wraz z ofertą** Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Handwritten signature

2.1. Oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, zamieszczone są:

- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- Instrukcja wypełniania JEDZ
- Edytowalna wersja formularza JEDZ
- Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ.

Sposób wypełnienia JEDZ: Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym załącznikiem nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Każdy z podmiotów, o których mowa w pkt. 3 i 4 składa odrębny JEDZ należycie wypełniony i podpisany.
6. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ;
 - 7.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ
- oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 7.3. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - 7.4. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z wzorem **załącznika nr 9**);
 - 7.5. **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z wzorem **załącznika nr 9**);
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej: rozporządzeniem, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 10. Zamawiający zastrzega, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

11. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt. 7.3 do 7.5.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów

12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.7.3–składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające co najmniej: osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Macek

4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. Dokumenty o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno.
 - 4.2. Dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
 - 4.3. Oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. wskazanie ceny za realizację zamówienia;
 - b. Wskazanie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z sekcją III SIWZ, jeżeli Wykonawca wskazuje osoby z kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem będącymi kryteriami oceny ofert składa wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - c. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy/ów, w **załączniku nr 2** do SIWZ należy wskazać część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów (jeżeli dotyczy);
 - d. informacja czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązków podatkowego, jeżeli tak Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku (*jeżeli dotyczy*);
 - e. pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane SIWZ.
3. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na opracowanie planów zadań ochronnych dla 3 obszarów Natura 2000 Jezioro Karaś PLH280003, Puszcza Romincka PLH280005, Ostoja Welska PLH280014 w ramach realizacji projektu pn.: "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000" znak sprawy: WOF-OA.082.1.2017.IR- zadanie nr.....”

4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn. **Termin składania ofert upływa 05.02.2018 r. o godz. 11:00.**
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, winny one zawierać tłumaczenia na język polski.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp (nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach).
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, o którym mowa w sekcji V pkt. 4, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisami SIWZ, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona napisem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
15. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 lutego 2018 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn w pok. Nr 19.**
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofertach.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
19. Po złożeniu oferty Wykonawca będzie nią związany przez **okres 60 dni** licząc od terminu otwarcia ofert.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie cenę ryczałtową, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (danej Części zamówienia na którą jest składana oferta) w kwocie brutto

Marek

(jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT w Formularzu ofertowym wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”).

2. Podana w ofercie cena winna być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

VII. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

1. Z uwagi na fakt, że kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ma znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, Zamawiający stosuje kryterium: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - a) 1 kryterium: cena brutto z wagą 60 % (gdzie 1% = 1 pkt)

Kryterium ceny zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) **2 kryterium:** z wagą 40% - doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – koordynatora

Wykonawca złoży **wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ, w którym wykaże, w odniesieniu do osoby wskazanej przez Wykonawcę jako koordynator, **inne niż w Załączniku Nr 6 do SIWZ, dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu doświadczenie** polegające na wykonaniu:

przynajmniej dwóch planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszaru Natura 2000, dwóch planów ochrony dla parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody lub brał udział w opracowywaniu dwóch planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszaru Natura 2000, dwóch planów ochrony dla parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody lub dwóch inwentaryzacji lub badań gatunków lub siedlisk chronionych w ramach Dyrektywy Ptasiej lub Siedliskowej.

Uwaga: Doświadczenia koordynatorów się nie sumują. Zamawiający oceni dodatkowe doświadczenie wyłącznie jednego koordynatora I lub II, tzn. całe dodatkowe doświadczenie musi posiadać jeden z wykazanych koordynatorów.

Sposób oceny: za każde wykazane w wykazie doświadczenia osoby (**Załącznik nr 3** do SIWZ) doświadczenie koordynatora spełniające wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 20 punktów. Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów (czyli maksymalnie udział w wykonaniu 2 planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszaru Natura 2000, dwóch planów ochrony dla parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody lub brał udział w opracowywaniu dwóch planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszaru Natura 2000, dwóch planów ochrony dla parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody lub dwóch inwentaryzacji lub badań gatunków lub siedlisk chronionych w ramach Dyrektywy Ptasiej lub Siedliskowej - wykazanie większej liczby prac nie oznacza przyznania większej liczby punktów.

3. **Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ, nie podlega dyspozycji art. 26 ust.3 ustawy i nie podlega uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu osób, Zamawiający przyzna wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VIII. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w następujących wysokościach:
 - 1.1 zadanie nr 1 - 600,00 PLN (słownie: sześćset złotych 00/100)
 - 1.2 Zadanie nr 2 - 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych 00/100)
 - 1.3 Zadanie nr 3 - 1500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100)
2. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego: **Nr rachunku 61 1010 1397 0017 1713 9120 0000**; w tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium-** Opracowanie planu zadań ochronnych (dokumentacji planu oraz projektu zarządzenia) dla obszaru o znaczeniu dla Wspólnoty – zadanie nr.... wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych i przygotowaniem danych GIS oraz warsztatami dla zainteresowanych stron- znak sprawy: WOF-OA.082.1.2017.IR.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. gwarancjach bankowych;

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający powiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu:
 - informacje dotyczące wyznaczenia osób reprezentujących Wykonawcę i upoważnionych do podpisania umowy;
3. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 7** do SIWZ.

X. INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
5. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
6. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest: dla złożenia oferty. Korespondencję pisemną należy przysyłać na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić)

w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

9. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:, bądź na adres e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl.
10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Iwona Raczyk tel. 89-5372113 (sprawy formalne), Katarzyna Kuderska-Kaniuka Tel. 89-5372121 (sprawy merytoryczne).

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Handwritten signature

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - OPZ

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia osób

Załącznik nr 4 - JEDZ

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 - Grupa kapitałowa

Załącznik nr 9 - Oświadczenie

Załącznik nr 10 do SWIZ – Szablon projektu dokumentacji planu zadań ochronnych

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr od 1 do 10 zatwierdzam:

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

.....
Agata Moździerz
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

Bez zastrzeżeń dop. w
formalnościach

Lukasz Parzych
RADCA PRAWNY

klk

AKM 20.11.17

HK, mje

Przyt