



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (dalej zwana również SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego: naprawa 6 podnośników koszowych, hydraulicznych

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „OCHRONA POPULACJI BOCIANA BIAŁEGO NA TERENIE OBSZARU NATURA 2000 OSTOJA WARMIŃSKA”, zgodnie z umową nr LIFE09 NAT/PL/000253 z dnia 29 sierpnia 2010 r. o przyznaniu dotacji oraz umową nr 513/2010/Wn14/OP-WK-LF/D z dnia 4 października 2010 r. o dofinansowaniu państwowej jednostki budżetowej w formie przekazania środków na cele nieinwestycyjne w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

NIP: 7393716175 Regon 280344449

Godziny urzędowania: 07.30 – 15.00. (pn. – pt.)

Tel. +48 89 537 21 00

Adres url www.olsztyn.rdos.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla usług

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) *Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 09-08-2013 r., poz. nr 907. z późn. zm.)*
- 2) *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*
- 3) *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych Dz.U poz. nr 1692),*
- 4) *Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)*

III. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na naprawie 6 podnośników koszowych, hydraulicznych typ PNTJ, na przyczepach wraz z uzyskaniem pozwolenia UDT na ich użytkowanie.

Podnośniki zostały zakupione przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, z przeznaczeniem do użytku przez 6 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, zlokalizowanych w miejscowościach: Żelazna Góra, Lełkowo, Kamińsk, Bezledy, Sępopol i Barciany. Zakupu podnośników dokonano w ramach realizacji projektu pn. „Ochrona populacji bociana białego na terenie obszaru Natura 2000 Ostoja Warmińska”, zgodnie z umową nr LIFE09 NAT/PL/000253 z dnia 29 sierpnia 2010 r. o przyznaniu dotacji oraz umową nr 513/2010/Wn14/OP-WK-LF/D z dnia 4 października 2010 r. o dofinansowaniu państwowej jednostki budżetowej w formie przekazania środków na cele nieinwestycyjne w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+.

Producentem podnośników jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Elektro – Instal Anna Kosteczko, adres siedziby: ul. Rolnicza 23, 34-200 Rybnik.

2. Typ i nr przedmiotu zamówienia objętego usługą:

- 1) Podnośnik PNTJ 14 o numerze 41011, znajdujący się w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Sępopolu;
- 2) Podnośnik PNTJ 14 o numerze 41012, znajdujący się w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Bezledach;
- 3) Podnośnik PNTJ 14 o numerze 41013, znajdujący się w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Kamińsku;
- 4) Podnośnik PNTJ 14 o numerze 41014, znajdujący się w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w

- Barcianach;
- 5) Podnośnik PNTJ 14 o numerze 41015, znajdujący się w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Lełkowie;
 - 6) Podnośnik PNTJ 14 na przyczepie o numerze fabrycznym 41016, znajdujący się w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Braniewie (użytkownik sprzętu – Ochotnicza Straż Pożarna w Żelaznej Górze).
- Dokumentacja podnośników znajduję się przy podnośnikach, w miejscu ich stacjonowania.

3. Zakres naprawy uszkodzeń podnośników dotyczy w szczególności naprawy:

- 1) Modernizacja układu ładowania akumulatorów, wymiana transformatorów z układem gretza na profesjonalne programowalne ładowarki mikroprocesorowe w celu zapewnienia poprawnego i optymalnego procesu ładowania akumulatorów, co ma znacznie wydłużyć okres ich eksploatacji
- 2) Zamontowanie przetwornic napięcia DC/DC w celu zapewnienia stabilnego zasilania układów sterujących, co ma zapewnić bezawaryjną pracę układów sterujących oraz sterownika PLC
- 3) Zamontowanie układów przeciwprzepięciowych na cewkach elektrozaworów w celu ograniczenia zakłóceń układu sterowania i wydłużenia żywotności elementów sterujących
- 4) Modernizacja układu sterowania zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5) Wymiana uszkodzonych i nie stabilnie pracujących sterowników PLC na sterowniki swobodnie programowalne firmy MOELLER lub równoważne
- 6) Napisanie programu sterującego dla sterowników z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa wymaganych przez URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO
- 7) Zaprogramowanie sterowników i sprawdzenie niezawodności działania układu oraz systemu zabezpieczeń w warunkach symulowanych awarii w obecności INSPEKTORA DOZORU TECHNICZNEGO
- 8) Wymiana skorodowanych i niesprawnych podzespołów układu hydraulicznego
- 9) Usunięcie wycieków oleju z układu hydraulicznego
- 10) Stworzenie powykonawczej dokumentacji technicznej zmodernizowanego układu sterowania którą musi zaakceptować URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO

Wykonanie usługi odbędzie się w miejscach stacjonowania podnośników tj. w siedzibach ww. jednostek OSP. W uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego, dopuszcza się naprawę podnośników w siedzibie wykonawcy, których naprawa z przyczyn technicznych na miejscu nie jest możliwa.

4. Informacja o częściach zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. W ramach zadania wymaga się złożenia oferty pełnej.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV

50000000-5, 50740000-4.

6. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za wymaganą ww opisaną jakością i zakres dla przedmiotu zamówienia oraz opracowaną w wyniku usługi dokumentacją
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
- Na wykonane naprawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonawca udzieli minimum 6 miesięcy gwarancji na usługę oraz 12 miesięcy na wymieniane podzespoły.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Wymagany termin płatności faktury/rachunku za przedmiot zamówienia - minimum 30 dni.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu protokolarnie po zakończeniu wszelkich czynności naprawczych stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia
- **Zaleca się wykonawcy osobiste zapoznanie się z lokalizacją miejsc wykonywania usług i stanem technicznym podnośników, które obejmuje zakres wykonania zamawianej usługi. Uwaga. Niniejszy warunek nie jest obowiązkowy.**

IV. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja, wykonanie przedmiotu zamówienia ma odbyć się w terminie **nieprzekraczalnym** do 31-05-2014r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22 i 24 art. 25, art.26, art. art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

2.1. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V ppkt. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 wymagane jest złożenie oświadczenia z art. 22 UPZP. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI.A ppkt. 1.1.1. Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie. Jeśli takiego oświadczenia nie złoży, nie spełni warunku.

2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w rozdz. V, ust. 1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. A pkt 1 SIWZ. Z oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. A pkt 3.1 i 3.2. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 22; art. 25; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt. 6; 36 ust. 4 i 5; art. 44 ustawy Pzp i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)

A. Wykaz dokumentów i oświadczeń

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w zał. nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. A. pkt 3 niniejszego VI rozdziału.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ);
 - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. A. pkt. 3. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. A. pkt. 3. 2 , zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty o których mowa w rozdz. VI ust. A, pkt. 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawcami siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B. Inne dokumenty, które należy złożyć z ofertą

1. Wypełniony przez wykonawcę zał. nr 1 do SIWZ Formularz Oferty
2. Oświadczenie wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (wzór zał. nr 6 do SIWZ)

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w innym języku niż polski, z zastrzeżeniem ust. VIA, pkt 7 ww .
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 ustawy).
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokumenty w rozdz. VI.A ust. 3 oraz VI.B. ust. 3 odrębnie.

6. **Wykonawcy składają pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI. ust. A. pkt 3.3.2 – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczętką osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI. ust. A. pkt 3.3.2 oraz jej podpisem.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

B. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert..(art. 26 ust. 3 ustawy).

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.

6. Wykonawcy składają pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI.A ppkt 2.2 – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI.A ppkt 2.2 oraz jej podpisem. **(Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy).**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

C. Inne druki i dokumenty dodatkowe nie wchodzące w skład warunków udziału w postępowaniu

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (wzór zał. nr 5 do SIWZ)

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **listownie lub drogą elektroniczną. W przypadku korzystania tylko z drogi elektronicznej Zamawiający prosi wykonawcę o przesyłanie plików otwartych (Word) + scan lub pdf tych pism z podpisem.**
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieść treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert jest Pani Elwira Bałdyga. Kontakt tel. 89 537 21 19 codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00 – E-mail elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl adres do korespondencji: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający wymaga, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. VII ust. 4 ww.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
- 14) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć, jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:
„Naprawa - nr spr. WOF-OA.261.2.2014.EBA. Nie otwierać przed 18-03-2014r. godz. 12:00”
oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 18) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 19) Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn - Sekretariat

2. **Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane i dostarczone do zamawiającego na adres:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn do dnia **18-03-2014 r. do godz. 10:00**

(Dodatkowo na kopercie z ofertą należy umieścić pieczęć z adresem i nazwą wykonawcy w celu ewentualnego zwrotu – bez otwierania, o czym mowa w ust. 2.2 poniżej).

2.1 Oznakowane oferty: „Naprawa nr spr. WOF-OA.261.2014.EBA. NIE OTWIERAĆ PRZED 18-03-2014r godz. 12:00”

- 2.2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3. **Miejsce i data otwarcia ofert:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, pok. nr 16 (II piętro) dnia 18-03-2014r. godz. 12:00.

4. **Sesja otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofertowa brutto.
3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę należy podać zaokrągloną do pełnych groszy do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dojazdów, transportu podnośników, pełnomocnictw, badań technicznych UDT itp. i inne tj. np. ewentualne upusty.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
4. Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium - cena ryczałtowa. Waga - 100 %

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena (najniższa cena) otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza, proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

WOF-OA.261.2.2014.EBA

Cena oferty najtańszej
_____ x waga = wynik
Cena oferty badanej

4. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę ryczałtową brutto.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 1 pkt.1 , ust. 2 pkt.1 lit. a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jednorazowo** w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej **6%** ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami),
 - f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
4. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego NBP O/Ok./Olsztyn nr rach. 61 1010 1397 0017 1713 9120 0000 .**
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi zawierać klauzulę zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającemu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał umowy zgodnie z warunkami zamówienia. Ważność gwarancji nie może upływać wcześniej niż w terminie 30 dni liczonym od terminu ukończenia świadczenia usługi.
8. W przypadku należytego wykonania zamówienia Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia jego wykonania.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 1.3 zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku przyczyny wywołanej działaniem lub zaniechaniem działania przez Zamawiającego

- 1.4 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych małoistotnych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 1.5 Zmiany nazwy Zamawiającego
- 1.6 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty usług albo spowoduje skrócenie terminu realizacji usługi
- 1.7 w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w SIWZ;
 - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 3) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek opóźnienia w wykonaniu usługi spowodowane utrudnieniami, przeszkodami leżącymi po stronie Zamawiającego (np. nie obecność w umówionym czasie osób dokonujących odbioru, nie odebranie w terminie uprzednio uzgodnionym z Wykonawcą części lub całości wykonanej usługi, nie udostępnienie w wyznaczonym terminie podnośnika wykonawcy w celu jego naprawy. Wówczas termin ulega przedłużeniu o ten czas zwłoki
 - 4) w przypadku przedłużania się procedury przetargowej ponad przewidziany w ustawie np. na skutek wniesienia odwołania do KIO
 - 5) w przypadku opóźnienia wydania decyzji przez UDT, jeśli to opóźnienie nie zostało spowodowane działaniem lub zaniechaniem działania przez Wykonawcę
 - 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych,;
4. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.
5. W przedstawionych w ust. 1.7 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoj.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy lub na treść ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na zasadach określonych w art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych w terminie 5 dni od daty publikacji ogłoszenia lub SIWZ, lub innych czynności zamawiającego.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a , 02 – 676 Warszawa

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty częściowe wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani równoważnych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl

2. Adres strony internetowej: www.rdos.olsztyn.gov.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4

XXVII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.

XXVIII. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający zastrzega, iż postępowanie w części lub całości może ulec unieważnieniu w przypadku i na zasadach określonych w art. 93 ust. 1a UPZP. (Informacja zawarta również w ogłoszeniu o zamówieniu.)

Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Odpuszcza się przesłanie jednostronnie podpisanej umowy wybranemu wykonawcy drogą elektroniczną lub listem poleconym jeśli wykonawca wniesie w dacie umowy lub wcześniej niż data umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania.

XXIX. Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego

postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Deklaracja CE i karty techniczne (scan 7 str)

Załącznik nr 3, 4, 5 – Wzór oświadczeń z art. 22, 24, i 26 UPZP;

Załącznik nr 4 – Projekt umowy;

SIWZ opracował: **Piotr Wichowski** /*podpis nieczytelny*/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Elwira Bałdyga - Koordynator Projektu LIFE+**
/i>podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

Stanisław Dąbrowski
DYREKTOR REGIONALNY
/i>podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 10-03-2014r.