



Nazwa zamówienia publicznego: **Rewitalizacja budynków gospodarczych na terenie obszaru Natura 2000 Ostoja Warmińska**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „OCHRONA POPULACJI BOCIANA BIAŁEGO NA TERENIE OBSZARU NATURA 2000 OSTOJA WARMIŃSKA”, zgodnie z umową nr LIFE09 NAT/PL/000253 z dnia 29 sierpnia 2010 r. o przyznaniu dotacji oraz umową nr 513/2010/Wn14/OP-WK-LF/D z dnia 4 października 2010 r. o dofinansowaniu państwowej jednostki budżetowej w formie przekazania środków na cele nieinwestycyjne w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz współfinansowane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

NIP: 7393716175 Regon 280344449

Godziny urzędowania: 07.30 – 15.30. (pn. – pt.)

Tel. +48 89 537 21 00

Adres url [www.olsztyn.rdos.gov.pl](http://www.olsztyn.rdos.gov.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych robót budowlanych

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 09-08-2013 r., poz. nr 907. z późn. zm.)
- 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych Dz. U. poz. nr 1692),
- 4) Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)
- 5) Ustawa Prawo budowlane

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące obiektów zlokalizowanych w m.: **Gronowo 8; Gronowo 16b; Jarzeński Młyn 42 - POWIAT BRANIEWSKI; Bobrowo 13; Suchawa 22; Kreliekieimy 16 Gmina Barciany - POWIAT KĘTRZYŃSKI; Spytajny 3; Żywkowo 8 - POWIAT GÓROWO ŁAWECKIE**, które polegają na rewitalizacji wiejskich budynków gospodarskich. Zakres zamówienia obejmuje prace związane w szczególności z naprawą dachów, na których znajdują się gniazda bociana białego. W ramach zamówienia należy wykonać m.in. roboty budowlane w zakresie częściowej wymiany elementów drewnianej konstrukcji i pokryć dachów wraz z przełożeniem dachówek, a także roboty w zakresie rozbioru i ponownego wymurowania fragmentów ścian budynków. Szczegółowy zakres i sposób wykonania prac objętych przedmiotowym zamówieniem zawarty jest w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 6 i 7 do SIWZ. **Uwaga. Z zakresu przedmiotowego zamówienia i z przedmiaru wyłącza się budynek gospodarczy nr 10, 10a i 11 zlokalizowany w m. TOPORZYNY – Powiat Górowo ławeckie. Obiekty wymienione w przedmiarze (m. Toporzyny) nie podlegają zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia i nie należy ich wyceniać w ofercie. Pozycje te w przedmiarze należy wykreślić.**

- a) Wykonywanie robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem prowadzone będzie w stanowiących prywatną własność budynkach zabudowy wiejskiej. W związku z tym należy przez rozpoczęciem prac uzgodnić z właścicielami posesji szczegóły dot. m.in. terminu i zakresu poszczególnych etapów prac. Podczas prac należy zapewnić zabezpieczenie ruchomości i mienia znajdującego się w remontowanych obiektach przed ich uszkodzeniem i opadami atmosferycznymi.
- b) Jeżeli podczas wykonywania prac remontowych obiektów objętych zamówieniem konieczne będzie usunięcie gniazda bocianiego, to wykonawca zobowiązany będzie do jego czasowego demontażu, a po zakończeniu prac do jego odtworzenia w stopniu podstawowym tj. wykonanie konstrukcji drewnianej platformy pod gniazdo, a następnie ułożenie na platformie części gałęzi pochodzących ze zdemontowanego gniazda w ilości około 0,2 – 0,3 m<sup>3</sup> i pokrycie gniazda darnią trawiastą odwróconą korzeniami do góry. Szczegóły dot. demontażu i odtworzenia gniazda należy każdorazowo uzgadniać z up. przedstawicielem Zamawiającego.
- d) Roboty budowlane wykonywane będą na podstawie zgłoszenia budowlanego i mogą być dokumentowane w Dzienniku budowy lub innym dokumencie, który zostanie przedłożony Wykonawcy, ale nie stanowi to będzie wymogu bezwzględnie.
- e) Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji projektowej użyto nazwy handlowej lub znaku towarowego, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, nazw producentów materiałów - o czym mowa w art. 30, ust. 2, 3, i które stoi w nim w sprzeczności, odnośnie z materiału budowlanego, wbudowywanych urządzeń lub innych, dopuszcza się rozwiązania równoważne. Jeśli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej. W tym celu należy w ofercie - kosztorysie ofertowym i opisie oferowanego wyposażenia określić, wobec której części zamówienia lub pozycji Wykonawca oferuje materiały, urządzenia lub technologie zamiennie wraz z wykazaniem, że spełniają one warunek równoważności.

## 2. Informacja o częściach zamówienia

Nie Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Ilo. W ramach przedmiotowego zamówienia wymaga się złożenia oferty pełnej.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV: 45260000-7, 45262500-6, 45261900-3.

## 4. Wymagania stawiane Wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia :

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wady prawne, wady fizyczne rzeczy, roboty budowlane, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia na okres minimum – **60 miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego każdego z przedmiotów zamówienia.
- 2) Wykonawca przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki:
  - 2.1 Pełnienie funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia
  - 2.2 Pisemnego informowania Inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt. Wykonawca jest zwolniony od ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający nie odbierze tych robót w terminie 4 dni roboczych od daty ich zgłoszenia
  - 2.3 Prowadzenie przez osoby pełniące samodzielne funkcje wpisów w Dzienniku budowy lub innego przedłożonego przez Zamawiającego dokumentu
  - 2.4 W przypadku wyrządzenia szkody dot. zwierząt hodowlanych, albo zniszczenia lub uszkodzenia mienia właścicieli remontowanych budynków gospodarczych w szczególności dot. wyposażenia, maszyn rolniczych albo ich części lub urządzeń, instalacji, sieci itp. w toku realizacji – Wykonawca naprawi je i doprowadzi do stanu poprzedniego na własny koszt lub zostanie tymi kosztami obciążony z należności głównej
  - 2.5 Wywiezienia gruzu, złomu, śmieci powstałych podczas wytworzonych podczas realizacji przedmiotu zamówienia i ich utylizacji
  - 2.6 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót i utrzymania terenu budowy w zakresie mu powierzonym, wykonania obiektów tymczasowego zaplecza budowy oraz ich rozbiórki po zakończeniu budowy i prac instalacyjnych
  - 2.7 Wykonania projektu zagospodarowania terenu budowy
  - 2.8 Sporządzenia planu BIOZ z uwzględnieniem wytycznych zawartych w opracowanej dokumentacji projektowej – jeśli dotyczy
  - 2.9 Sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-terminowy. Harmonogram należy dostarczyć najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem prac modernizacyjnych
  - 2.10 Wykonania projektu zabezpieczenia BHP terenu budowy
  - 2.11 Wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy dotyczącego m.in. dostaw materiałów budowlanych, stolarki itp. – jeśli dotyczy
  - 2.12 Wykonawca w kosztach oferty winien uwzględnić koszty utrzymania terenu budowy, rozliczenia kosztów energii, wody, dozoru itp. Powyższe musi być uzgodnione z poszczególnymi właścicielami rewitalizowanych obiektów oraz z Inspektorem nadzoru inwestorskiego przed rozpoczęciem prac i może być określone odrębną umową

- 2.13 Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się pod względem organizacji placu budowy wymaganiom właściciela posesji, a także wymaganiom dotyczących przepisów BHP, ppoż, i poleceniom Nadzoru inwestorskiego
  - 2.14 Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzgadniać terminy dostaw materiałów, wyposażenia itp. z Inspektorem nadzoru inwestorskiego i właścicielami remontowanych obiektów
  - 2.15 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publicznie przedstawić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego Kierownika robót budowlanych oraz listę pracowników i osób uprawnionych do pobytu na poszczególnych placach budowy
  - 2.16 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dozoru, utrzymanie porządku, zachowanie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż; Dozór i warunki bezpieczeństwa obejmuje teren budowy oraz ciągi komunikacyjne, wjazdy i drogi dojazdowe na terenie obiektu remontowanego i inne związane bezpośrednio lub pośrednio z zakresem wykonywania robót objętych niniejszym zamówieniem
  - 2.17 Udzielania wszelkiej informacji dot. zrealizowanego przedmiotu zamówienia, które będą konieczne w przygotowaniu przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów wymaganych przez jednostki finansujące przy realizacji i rozliczeniu inwestycji
  - 2.18 Wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji przedmiotu umowy wraz z raportowaniem tygodniowym o postępie prac. Dokumentację fotograficzną i raporty Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni o upływie każdego tygodnia; Dokumentację fotograficzną należy przekazać na nośniku CD lub pendrive
  - 2.19 Udostępniania terenu budowy właścicielom posesji oraz innym Wykonawcom robót zewnętrznych lub wewnętrznych albo dostawcom, oraz współpracy z tymi wykonawcami w celu uzyskania zgodności technologicznej wykonywanych prac. Udostępnienia placu budowy innym Wykonawcom realizującym inwestycję na podstawie odrębnych umów zawartych z Zamawiającym – jeśli zajdzie taka potrzeba.
  - 2.20 Doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonaniu robót
  - 2.21 Ubezpieczenia robót budowlano – montażowych objętych umową zawartą w sprawie przedmiotowego zamówienia wraz z materiałami, które mają zostać wbudowane do wysokości kontraktu brutto
  - 2.22 Uczestniczenia w naradach koordynacyjnych raz na 2 tygodnie lub w innym okresie jeśli Strony tak uzgodnią
  - 2.23 Pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu o zakończeniu robót budowlanych i dostaw, i o gotowości do ich odbioru
  - 2.24 Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej (na rysunkach), w STWIOR oraz przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić przed terminem składania ofert.
- 3) Zakres rzeczowy, technologia oraz warunki robót i opisane są w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią odpowiednie załączniki do SIWZ.
  - 4) Zaleca się Wykonawców do dokonania wizji lokalnej na terenie budowy celem zapoznania się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien każdorazowo (przed złożeniem oferty) poinformować i uzgodnić z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail) zamiar dokonania wizji lokalnej na przyszłym terenie budowy. Zgłoszenie należy kierować do **Pani Elwiry Bałdygi. Kontakt tel. 89 537 21 19 codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00 – E-mail [elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl) adres do korespondencji: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.** Uwaga. **Dokonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe i wiążące.**
  - 5) **Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, o czym mowa w załącznikach do SIWZ zawierających STS, a także za należyłą staranność przy realizacji zobowiązań umowy**
  - 6) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy lub kierownikiem robót budowlanych
  - 7) Wymagany termin płatności faktury/rachunku za przedmiot zamówienia - minimum 30 dni. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze całego zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozliczenie max. 2 fakturami częściowymi z zastrzeżeniem, że pierwsza faktura może być wystawiona po wykonaniu i odbiorze zamówienia, które przekroczy 50% wartości łącznej ceny ryczałtowej brutto. Druga, po przekroczeniu 75% wartości łącznej ceny ryczałtowej brutto.
  - 8) Za przedmiot zamówienia obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe. Nie przewiduje się robót dodatkowych. Jeśli wystąpi konieczność wykonania takich prac, Wykonawca wykona je w ramach deklarowanego w ofercie wynagrodzenia i w deklarowanym czasie zakończenia robót.
  - 9) Wykonawca przekaze wykaz telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego kontaktu w celu terminowego wykonania zamówienia.
  - 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 11) Każdy z etapów wykonanego przedmiotu zamówienia zostanie przekazany protokołami częściowymi. Po zakończeniu robót, które stanowią przedmiot zamówienia, w oparciu o protokoły częściowe, zostaną przekazane jednym protokołem końcowym – zbiorczym, który będzie stanowił podstawę do zapłaty należnego wynagrodzenia ryczałtowego i wystawienia faktury końcowej – z uwzględnieniem ppkt 7.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia - zakończenie robót budowlanych i protokolarnie przekazanie przedmiotu Zamawiającemu ma odbyć się w terminie **nieprzekraczalnym** do 15 października 2014r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22-24 art. 26 ust.2 b, art. 44, art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5):**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.5 nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

**2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

2.1 W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V pkt. 1.2 - posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie wykonanych robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca w wykazie najważniejszych wykonanych robót wykaże między innymi minimum jedną robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. polegającej na:  
- **(odnośnie rodzaju)** – wykonywaniu robót ogólnobudowlanych w zakresie remontu lub budowy budynków lub obiektów budowlanych wykonanych techniką lub systemem tradycyjnym, albo remoncie lub budowie obiektów lub budynków gospodarczych w zabudowie wiejskiej (np. stodoła, obora, chlewnia, magazyn itp. które były wykonane techniką tradycyjną)  
- **(odnośnie wartości)** - jedna o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 tys. zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy pięć złotych brutto)

**Do wykazu należy dołączyć dowody poświadczające należyte wykonanie wykazanych najważniejszych robót lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać żądanego poświadczenia – potwierdzających uszczegółowione warunki - tier 1,2,**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych robót dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. A ppkt. 1.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli z treści wymaganych dokumentów będzie wynikało, że wykonawca faktycznie zrealizował w należyty sposób wymaganą ilość robót w określonym czasie, o wymaganej wartości, i o wymaganym rodzaju i z wymaganymi informacjami. Jeśli z załączonych do oferty poświadczeń, dokumentów i oświadczeń nie będzie wynikało potwierdzenie dla ww elementów warunku – czas, rodzaj, wartość i inne ww wykonawca warunku nie spełni.

2.2. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V ppkt. 1.1 i 1.4 Zamawiający nie stawia szczególnego warunku. wymagane jest złożenie oświadczenia z art. 22 UPZP.

2.3. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V ppkt. 1.3 potencjał kadrowy, wymagane jest dysponowanie minimum:

2.3.1 **1 osoba - Kierownik robót budowlanych** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to zobowiązany jest do załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń przez wykonawcę o których mowa w Rozdz. VI.A ppkt.2.3. Wykonawca spełni warunek jeśli złoży wymagane dokumenty i oświadczenia, z treści których wynikać będzie, że wykazana/ne osoba/osoby posiada/ją wymagane uprawnienia, kwalifikacje i staż. Jeśli takich oświadczeń i dokumentów nie złoży nie spełni warunku.

2.4 W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V ust. 1.4 wymagane jest złożenie oświadczeń i dokumentów o których mowa w Rozdz. VI ust. 2.

2.6. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V ppkt. 1 ppkt 1.1-1.4 niezależnie od wymaganych ww dokumentów, wymagane jest złożenie oświadczenia z art. 22 UPZP. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI.A ppkt.1.1. Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie. Jeśli takiego oświadczenia nie złoży, nie spełni warunku.

**3. W zakresie warunków wskazanych w rozdz. V. ust. 1 pkt 1.2 – 1.4**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b).



4. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/ nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art. 22 - 26, art. 44), Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r. poz. 231 ) oraz inne dokumenty dodatkowe.**

**A. Dokumenty wymagane:**

**1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 zamawiający żąda:**

1.1 Oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór zał. nr 3 do SIWZ (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie na podst. art. 22 ust. 1 oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie).

1.2 . Wykazu wykonanych robót budowlanych wraz dowodami należytego sposobu ich wykonania dotyczącymi najważniejszych robót (wzór druku zał. nr 8 do SIWZ);

1.3. Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - posiadające uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w wymaganej specjalności, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wzór wykazy zał. nr 10 do SIWZ). Jeżeli wykonawca wskaże, że będzie dysponował osobą/osobami, należy dołączyć do oferty stosowną informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane w warunkach uprawnienia (wzór zał. nr 10 do SIWZ).

1.4. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający **nie żąda od** wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI.A, pkt. 2 SIWZ.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 zamawiający żąda:**

2.1. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie) – wzór oświadczenia zał. nr 4 do SIWZ..

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**

3.1. w rozdz. VI.A, ppkt. 2.2 – 2.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczeniem opłat, składek na ubezpieczeni społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.2. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1. lit a - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa 3.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawcami siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.4 W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokumenty w rozdz.. VI. ust. 2 odrębnie.

3.5 Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. A.3 pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **B. Wymagania dotyczące dokumentów:**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.  
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 ustawy).

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.

6. Wykonawcy składają pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI.A ppkt 2.2 – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI.A ppkt 2.2 oraz jej podpisem.

**Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.  
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.  
Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **C. Inne druki i dokumenty dodatkowe nie wchodzące w skład oferty.**

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
2. Sporządzone przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego element załącznika do SIWZ przedmiary - (kosztorysy orientacyjne – zalecane jest załączenie kosztorysu do oferty z uwagi na późniejszą konieczność wskazania instytucjom dofinansującym konkretnej wysokości poniesionych kosztów rewitalizacji obiektów- zał. nr 2 do SIWZ)
3. Dowód wniesienia wadium
4. Pełnomocnictwo do składania oferty – jeśli dotyczy
5. Oświadczenie wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy PZP ( wzór zał. nr 3 do SIWZ)

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **listownie lub drogą elektroniczną**.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. **(W przypadku kierowania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ drogą elektroniczną, Zamawiający prosi o przesłanie treści zapytań również w formie pliku otwartego (Word))**
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
10. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Pani Elwira Bałdyga. Kontakt tel. 89 537 21 19 codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00 – E-mail [elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl) adres do korespondencji: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Pani Elwira Bałdyga. Kontakt tel. 89 537 21 19 codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00 – E-mail [elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl) adres do korespondencji: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium .

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: łącznej 3.000,00 PLN ( słownie: trzy tysiące złotych 00/100 )

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, poleceniem przelewu na konto bankowe Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie prowadzone przez NBP O/Ok./Olsztyn nr rach. **61 1010 1397 0017 1713 9120 0000**.
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w gwarancjach bankowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

4. **Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie potwierdzonej przez Wykonawcę kopii dokumentu, natomiast oryginał należy złożyć w kopercie razem z ofertą - nie wpinając jej na trwałe do oferty – dotyczy wyłącznie sytuacji gdy wniesione w takiej formie wadium (oryginał dokumentu) będzie podlegało zwrotowi gwarantowi.**

**UWAGA. Wadium wniesione w takiej formie innej niż pieniężna ma zawierać w swojej treści również zabezpieczenie wynikające z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.**

5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 3) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Formalności dotyczące przygotowania oferty:**

##### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający wymaga, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierając informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. VII ust. 4 ww.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
- 14) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć, jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993 r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:  
„Gniazda- nr spr. WOF-OA.261.3.2014.EBA. Nie otwierać przed 08-09-2014 r. godz. 12:00”  
oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.



18) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

19) Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie**

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn - Sekretariat

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane i dostarczone do zamawiającego na adres:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie**

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn do dnia **08-09-2014 r. do godz. 11:00**

(Dodatkowo na kopercie z ofertą należy umieścić pieczęć z adresem i nazwą wykonawcy w celu ewentualnego zwrotu – bez otwierania, o czym mowa w ust. 2.2 poniżej).

**2.1 Oznakowane oferty: „DACHY nr spr. WOF-OA.261.3.2014.EBA. NIE OTWIERAĆ PRZED 08-09-2014 r. godz. 12:00”**

**2.2.** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**3. Miejsce i data otwarcia ofert:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie**

Adres: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, pok. nr 16 (II piętro) dnia 08-09-2014 r. godz. 12:00.

## **4. Sesja otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofertowa brutto.
3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę **ryczałtową** zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wynagrodzenie za oferowany przedmiot zamówienia, która obejmuje wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy materiałów budowlanych, użycia urządzeń i maszyn, ubezpieczeń, wyposażenia, żywienia i zakwaterowania pracowników i inne dot. wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost jak pośrednio, oraz ewentualne upusty.
3. Cena ryczałtowa określona przez wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie, Zamawiający doliczy do ceny takiej oferty należny podatek i wówczas podda ją ocenie wg. kryterium oceny ofert - cena.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”

stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz szczegółowo w „Kosztorysie orientacyjnym”, który stanowi zał. nr 2 do SIWZ. (UWAGA. Wypełniony „kosztorys orientacyjny” stanowić będzie jedynie element posłtkowy i nie podlegać będzie ocenie i badaniu przez Zamawiającego na etapie przed rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Jeżeli w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru wykonawca wpisze wartość lub cenę za pracę lub materiał, „0 zł” lub 0 szt. przyjmie się, że cena lub ilość z tej pozycji została wkałkulowana lub wliczona w inna pozycję. i w przypadku niewykonania przez wykonawcę całego przedmiotu zamówienia - na skutek np. rozwiązania umowy, nie będzie ona stanowiła podstawy do zapłaty za ten zakres lub ilość).

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium - cena ryczałtowa
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium CENA otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza, proporcjonalnie liczba punktów.
3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\frac{\text{Cena ryczałtowa oferty najtańszej}}{\text{Cena ryczałtowa oferty badanej}} \times \text{waga} = \text{wynik}$$

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni ( art. 94 ust. 1 pkt.1 , ust. 2 pkt.1 lit. a ).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie podpisana z wybranym wykonawcą w siedzibie Zamawiającego.

### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący dodatek nr 9 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 2.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty lub nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
  - 2.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 2.3 zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia w trakcie postępowania procedur odwoławczych przed KIO. W takim przypadku termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony o czas jego rozstrzygnięcia przez KIO
  - 2.4 zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Stron jeśli termin jej realizacji będzie musiał być przedłużony w związku ze wstrzymaniem prac przez właściwe służby
  - 2.5 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych małoistotnych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  - 2.6 zmianę podwykonawcy wobec części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierzał powierzyć podwykonawcy, i wykazał to w ofercie, i jeżeli w odniesieniu do tej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa. (W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca -lub wykonawca samodzielnie- spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Przy czym, obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego spoczywać będzie na wykonawcy
- 2.7 zmianę osób - kierownika budowy lub kierowników poszcz. branż przedstawionych w ofercie przetargowej, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób w następujących przypadkach: - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych; niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy; jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacji, itp.
  - 2.8 W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2.7, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
  - 2.9 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 2.7 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - b) zmiany danych teleadresowych,;
5. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Stronę.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### **Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy lub na treść ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na zasadach określonych w art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych w terminie 5 dni od daty publikacji ogłoszenia lub SIWZ, lub innych czynności zamawiającego.

### **Skarga**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17 a, 02 – 676 Warszawa

## **XIX. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XXI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani równoważnych.

## **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [elwira.baldygo.olsztyn@gov.pl](mailto:elwira.baldygo.olsztyn@gov.pl)

2. Adres strony internetowej: [www.rdos.olsztyn.gov.pl](http://www.rdos.olsztyn.gov.pl)

## **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4

#### **XXVII. Informacje dotyczące podwykonawcy**

Zamawiający nie stawia ograniczenia dot. udziału podwykonawców.

W ofercie należy wykazać zakres i udział wyrażony w %, który zostanie powierzony podwykonawcom.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe:**

Zasada ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 92 UPZP niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) cenę oferty wybranej; ilość punktów uzyskanych przez poszczególnych wykonawców i lokatę
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.rdoś.olsztyn.gov.pl](http://www.rdoś.olsztyn.gov.pl)
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **Zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1,00 zł. brutto.
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVII. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy; Załącznik nr 2 – przedmiar; Załącznik nr 3, 4, 5– Wzór oświadczeń z art. 26, 22, 24 UPZP; Załącznik nr 6 – Specyfikacje techniczne STS; Załącznik nr 7 – projekt budowlany; Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych robót; Załącznik nr 9 – Projekt umowy; Zał. nr 10 – potencjał kadrowy;

SIWZ opracował: **Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Elwira Bałdyga - Koordynator Projektu LIFE+**  
/podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

---

**Stanisław Dąbrowski**  
**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie**  
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 21-08-2014r.