



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (dalej zwana również SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego: ***Dostawa i montaż na terenie obszaru Natura 2000 Ostoja Warmińska 58 sztuk nowych słupów wolnostojących z platformami pod gniazda bociana białego.***

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „OCHRONA POPULACJI BOCIANA BIAŁEGO NA TERENIE OBSZARU NATURA 2000 OSTOJA WARMIŃSKA”, zgodnie z umową nr LIFE09 NAT/PL/000253 z dnia 29 sierpnia 2010 r. o przyznaniu dotacji oraz umową nr 513/2010/Wn14/OP-WK-LF/D z dnia 4 października 2010 r. o dofinansowaniu państwowej jednostki budżetowej w formie przekazania środków na cele nieinwestycyjne w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz współfinansowane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

NIP: 7393716175 Regon 280344449

Godziny urzędowania: 07.30 – 15.30. (pn. – pt.)

Tel. +48 89 537 21 00

Adres url www.olsztyn.rdos.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych dla usług*

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) *Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 09-08-2013 r., poz. nr 907. z późn. zm.)*
- 2) *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*
- 3) *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych Dz. U. poz. nr 1692),*
- 4) *Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)*

III. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem na terenie obszaru Natura 2000 Ostoja Warmińska 58 st. nowych słupów wolnostojących z platformami pod gniazda bociana białego.

A. Zadanie polegać będzie na dostarczeniu oraz instalacji w gruncie, we wskazanych miejscach 58 nowych, strunobetonowych słupów wirowanych, wolnostojących, na których zamontowane będą uprzednio wykonane przez wykonawcę platformy o konstrukcji metalowej, które służyć będą do posadowienia przenoszonych i nowych gniazd bocianów białych.

B. Słupy zostaną ustawione w 58 lokalizacjach na terenach gmin: Srokowo, Korsze, Barciany, Sępoleń, Bartoszyce, Górowo Iławeckie, Lelkowo i Braniewo, które znajdują się w obszarze Natura 2000 Ostoja Warmińska. Szczegółową listę lokalizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dostarczy wykonawcy z chwilą udzielenia zamówienia.

- C. W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
- zdjęcia z dachu budynku/ słupa/ komina/drzewa starego gniazda bocianów;
 - dostarczenia i osadzenia słupa/żerdzi w gruncie - zgodnie z technologią wymaganą i przewidzianą przez jego producenta w instrukcji montażu, zamontowania na słupie metalowej platformy. Słupy osadzone będą w okolicy starego gniazda, którego dokładną lokalizację wykonawca ustali z właścicielem posesji
 - przeniesienia materiału gniazdowego ze starego gniazda na nowy słup z platformą. Standardowo minimalna ilość materiału ze starego gniazda powinna wynosić minimum 0,25 –0,35 m³. W przypadku niewystarczającej ilości starego materiału gniazdowego - po konsultacji z Zamawiającym, wykonawca będzie miał obowiązek uzupełnić zamontowaną platformę gałęziami pozyskanymi we własnym zakresie, a następnie przykryć całą powierzchnię gniazda darnią trawiastą, która ma być odwróconą do góry korzeniami;
 - w przypadku montażu słupa z platformą dla nowego gniazda, w nowej lokalizacji, Wykonawca ma obowiązek nałożyć nowy materiał na platformę (po wcześniejszej konsultacji ilości z Zamawiającym), składający się m.in. z gałęzi, a następnie przykryć całą powierzchnię gniazda darnią trawiastą, odwróconą do góry korzeniami (jak w ppkt c ww).
- D. Wykonawca zobowiązany jest uprzednio, każdorazowo konsultować z Zamawiającym - w miejscu docelowych lokalizacji nowych gniazd, przebieg poszczególnych etapów dostaw i prac montażowo - przeniesieniowych związanych z realizacją zamówienia.
- E. Parametry i opis zamawianych słupów oraz wymagania dot. ich montażu:
- Żerdź E-10,5/10 np.. produkcji SOLBET S.A. (strunobetonowa, wirowana, zbrojona w środku, klasa betonu c40/50 wg PN-EN-206-1, produkowane zgodnie z normą PN-EN 12843:2008) - 58 żerdzi wraz niezbędnym zestawem montażowym, w skład którego wchodzi m.in.: śruba M16x280, płyta ustojowa U-85 – 208 szt., obejma OU-1/V – 105 szt.
- Uwaga. Dopuszcza się zaoferowanie żerdzi wraz z osprzętem innych producentów, pod warunkiem zachowania:**
- wymaganego wymiaru i wytrzymałości żerdzi - E-10,5/10**
 - technologii wykonania żerdzi - strunobetonowa, wirowana, zbrojona w środku, klasa betonu nie gorsza niż c40/50, produkowane zgodnie z normą PN-EN 12843:2008**
 - zapewnienia niezbędnej ilości osprzętu montażowego.**
- Żerdzie należy osadzać w gruncie zgodnie z technologią wymaganą i przewidzianą w instrukcji montażu przez ich producenta. W miejscu posadowienia żerdzi należy wykonać wykop, osadzić płyty ustojowe, a w terenie podmokłym lub niestabilnym uprzednio wymienić grunt na nowy i dodatkowo go wzmocnić stosując np. beton lub kruszywo itp..
- F. Parametry i opis platform:
- Platforma pod gniazdo bocianie wykonana z kątownika stalowego 45-50mm gr. 3-5mm (konstrukcja kosza platformy metalowa o kształcie heksagonalnym o bokach wym. 70 –80 cm lub kwadratu o boku wym. 110- 130 cm) lub wykonana z pręta stalowego, zbrojonego o średnicy Ø minimum 12 mm (kształt okręgu o średnicy 110 – 130 cm) osadzone i umocowane bezpośrednio na wierzchołku żerdzi. Dodatkowo wszystkie powierzchnie metalowe mają być zabezpieczone powłoką antykorozyjną – 58 szt.; (tolerancja wymiarów +/- 10%)
- G. Przeniesienie gniazd, jak i montaż oraz posadowienie słupów/żerdzi z wykonanymi platformami, które stanowi przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać z użyciem sprzętu, którego dyspozycja i organizacja leży po stronie wykonawcy.
- H. Przykładowe wizualizacje nowych gniazd zawiera zał. nr 7 do SIWZ.

4. Informacja o częściach zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. W ramach zadania wymaga się złożenia oferty pełnej.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV

44114220-7, 90720000-0.

6. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za wymaganą ww. opisaną jakością i zakres dla przedmiotu zamówienia
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
- Wykonawca udzieli na dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia minimum 60 miesięcznej gwarancji.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Wymagany termin płatności faktury/rachunku za przedmiot zamówienia - minimum 30 dni.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu protokolarnie, po zakończeniu wszelkich dostaw, czynności instalacyjno-montażowych oraz wykonania gniazd
- Wszystkie 58 szt. żerdzi ma być jednego typu, rodzaju i pochodzić od jednego producenta

IV. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja, wykonanie przedmiotu zamówienia ma odbyć się w terminie nieprzekraczalnym do 05-12-2014 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22 i 24 art. 25, art.26, art. art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.5. nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

2. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1.2 - posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wykaz musi zawierać minimum jedną dostawę o wartości i rodzaju nw.:

- (odnośnie rodzaju) – dostawie wraz z montażem wolnostojących słupów betonowych lub stalowych z platformami/stanowiskami itp., przystosowanymi i z przeznaczeniem na gniazda dla ptaków np. bocianów lub dostawie wraz z montażem słupów strunobetonowych wirowanych lub podobnych słupów wolnostojących np. o konstrukcji stalowej z przeznaczeniem na przesyłowe linie energetyczne itp.
- (odnośnie wartości) - jedna o wartości nie mniejszej niż 10 tyś. zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).

Do wykazu należy dołączyć dowody poświadczające należyte wykonanie wykazanych dostaw, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie być powinno wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać żadanego poświadczenia – potwierdzających uszczegółowione warunki - tier 1-2, wykonawca składa oświadczenie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. A ppkt. 1.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli z treści wymaganych dokumentów będzie wynikało, że wykonawca faktycznie zrealizował lub realizuje w należyty sposób wymaganą ilość dostaw w określonym czasie, o wymaganej wartości, i o wymaganym rodzaju i z wymaganymi informacjami.

Jeśli z załączonych do oferty poświadczeń, dokumentów i oświadczeń nie będzie wynikało potwierdzenie dla ww. elementów warunku – czas, rodzaj, wartość i inne ww. wykonawca warunku nie spełni.

UWAGA. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdz. V, ust. 2 ww., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wymaganych dowodów.

2.2. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V ppkt. 1.1, 1.3, 1,4 Zamawiający nie stawia szczególnego warunku. Wymagane jest złożenie oświadczenia z art. 22 UPZP.

2.4 W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V ust. 1.5 wymagane jest złożenie oświadczeń i dokumentów o których mowa w Rozdz. VI ust. 2.

2.5. W zakresie warunku wskazanego w rozdz. V ppkt. 1 ppkt 1.1-1.4 niezależnie od wymaganych ww. dokumentów, wymagane jest złożenie oświadczenia z art. 22 UPZP. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI.A ppkt.1.1. Wykonawca spełni warunek jeśliłoży oświadczenie. Jeśli takiego oświadczenia niełoży, nie spełni warunku.

2.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI.A, pkt. 2 SIWZ.

3. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w rozdz. V, ust. 1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. A pkt 1 SIWZ. Z oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. A pkt 3.1 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku

podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

5. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/ nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 - 26, art. 44).

Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r. poz. 231) oraz inne dokumenty dodatkowe.

A. Dokumenty wymagane:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 zamawiający żąda:

1.1 Oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór zał. nr 3 do SIWZ (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie na podst. art. 22 ust. 1 oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie).

1.2 Wykazu wykazanych dostaw wraz poświadczeniami ich należytego wykonywania lub wykonania (wzór druku zał. nr 6 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ);

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. A. pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. A. pkt. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. A, pkt. 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawcami siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, wymagane jest złożenie nw. dokumentów:

- Dotyczy oferowanych żerdzi betonowych:

A) katalogów, prospektów, folderów reklamowych - ze zdjęciami, lub innych dokumentów, w których zawarte będą podstawowe informacje, specyfikacje techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia. Zaleca się aby opisy w ww. dokumentach były w j. polskim

B) Instrukcji producenta dotyczącej instalacji i montażu żerdzi betonowych

C) Deklaracji CE

D) Dokumentu producenta lub jego oświadczenie, które potwierdza, że oferowane żerdzie betonowe zostały zgodnie z Normą PN-EN 12843:2008

B. Inne dokumenty, które należy złożyć z oferta

1. Wypełniony przez wykonawcę zał. nr 1 do SIWZ Formularz Oferty

2. Oświadczenie wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (wzór zał. nr 2 do SIWZ)

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy *prawo zamówień publicznych*, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 ustawy).

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokumenty w rozdz. VI.A ust. 2 oraz VI.B. odrębnie.

6. Wykonawcy składają pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI. ust. A. pkt 2.2 – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI. ust. A. pkt 2.2 oraz jej podpisem.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPZP
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **listownie lub drogą elektroniczną. W przypadku korzystania tylko z drogi elektronicznej Zamawiający prosi wykonawcę o przysyłanie plików otwartych (Word) + scan lub pdf tych pism z podpisem.**
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieść treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert jest Pani Elwira Bałdyga. Kontakt tel. 89 537 21 19 codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00 – E-mail elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl adres do korespondencji: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający wymaga, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. VII ust. 4 ww.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
- 14) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć, jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993 r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:
„Gniazda- nr spr. WOF-OA.261.8.2014.EBA. Nie otwierać przed 30-09-2014 r. godz. 11:00”
oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 18) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 19) Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesałać/złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn - Sekretariat

2. **Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane i dostarczone do zamawiającego na adres:**

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn do dnia **30-09-2014 r. do godz. 10:00**

(Dodatkowo na kopercie z ofertą należy umieścić pieczęć z adresem i nazwą wykonawcy w celu ewentualnego zwrotu – bez otwierania, o czym mowa w ust. 2.2 poniżej).

2.1 Oznakowane oferty: „Gniazda nr spr. WOF-OA.261.8.2014.EBA. NIE OTWIERAĆ PRZED 30-09-2014 r. godz. 11:00”

2.2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3. **Miejsce i data otwarcia ofert:**

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

Adres: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, pok. nr 16 (II piętro) dnia 30-09-2014 r. godz. 11:00.

4. **Sesja otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofertowa brutto.

3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę należy podać zaokrągloną do pełnych groszy do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dojazdów, transportu przedmiotu zamówienia, materiałów, pełnomocnictw, badań itp. i inne tj. np. ewentualne upusty.

3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

3. Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium - cena ryczałtowa. Waga - 100 %

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena (najniższa cena) otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga} = \text{wynik}$$

4. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę ryczałtową brutto.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 1 pkt.1, ust. 2 pkt.1 lit. a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 1.3 zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku przyczyny wywołanej działaniem lub zaniechaniem działania przez Zamawiającego
 - 1.4 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych małoistotnych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 1.5 Zmiany nazwy Zamawiającego
 - 1.6 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty dostaw albo spowoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia
 - 1.7 w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w SIWZ;
 - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 3) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek opóźnienia w wykonaniu dostaw spowodowane utrudnieniami, przeszkodami leżącymi po stronie Zamawiającego (np. nieobecność w umówionym czasie osób dokonujących odbioru, nie odebranie w terminie uprzednio uzgodnionym z Wykonawcą części lub całości wykonanej dostawy, udokumentowane pisemnie potwierdzenie nie udostępnienia wykonawcy przez właściciela posesji w wyznaczonym terminie jej terenu, na którym ma być instalowany przedmiot zamówienia. Wówczas termin może ulec przedłużeniu o czas zwłoki);
 - 4) w przypadku przedłużania się procedury przetargowej ponad przewidziany w ustawie np. na skutek wniesienia odwołania do KIO;
 - 5) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi;
 - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 7) wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przesunięcia przez Instytucje dofinansującą - terminu realizacji Projektu
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych;
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Stronę.
5. W przedstawionych w ust. 1.7 przypadkach strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:
– Odwołanie

– Skarga
przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy lub na treść ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na zasadach określonych w art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych, w terminie 5 dni od daty publikacji ogłoszenia lub SIWZ, lub innych czynności zamawiającego.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a, 02 – 676 Warszawa

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty częściowe wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani równoważnych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl
2. Adres strony internetowej: www.rdos.olsztyn.gov.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4

XXVII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców. W formularzu ofertowym należy wskazać zakres jaki zostanie powierzony podwykonawcom.

XXVIII. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy;
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy;
5. Zamawiający zastrzega, iż postępowanie w części lub całości może ulec unieważnieniu w przypadku i na zasadach określonych w art. 93 ust. 1a UPZP. (Informacja zawarta również w ogłoszeniu o zamówieniu.)

Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przesłana do wykonawcy, jednostronnie podpisana, listem poleconym.

XXIX. Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy: *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeks cywilny*.

XXVII. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia z art. 26 UPZP;
- Załącznik nr 3, 4, – Wzór oświadczeń z art. 22, 24 UPZP;
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 6 – wykaz dostaw.
- Załącznik nr 7 – przykładowe wizualizacje gniazd i

SIWZ opracował: **Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Elwira Bałdyga - Koordynator Projektu LIFE+**
/podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

Stanisław Dąbrowski
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 22-09-2014 r.