

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie
przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych
dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie i jej Wydziałów Spraw
Terenowych w Elblągu i Ełku**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 134 000 euro

Olsztyn, dnia 05 GRUDNIA 2014 r.

Rozdział 1 . Nazwa i oraz adres zamawiającego.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

NIP: 7393716175, REGON: 280344449

www.olsztyn.rdos.gov.pl

email: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl; iwona.raczyk.olsztyn@rdos.gov.pl

Tel. 0 89 537 21 00,

fax: 89 527 04 23

Rozdział 2 . Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, m.in.:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Rozdział 3 . Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. Z 2012r., poz. 1529) dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz jej Wydziałów Spraw Terenowych w Elblągu i Ełku.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. Z 2012r., poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się :

3.1 przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B)

- a/ zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b/ zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c/ polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- d/ polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e/ polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f/ polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

Wymiary przesyłek listowych:

„gabaryt A” - przesyłka o wymiarach:

-minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

-maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

„gabaryt B” - przesyłka o wymiarach:

-minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

-maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3.2 paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykle - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A -to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć dłu. 600 mm, szer. 500mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów 2 mm.

3.3. Przesyłka kurierska – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
- b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość wyboru gwarantowanej godziny doręczenia przesyłki pocztowej w dniu następnym tj. do 8:00, 9:00, 12:00,
- d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
- e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

- 4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwości odbioru przesyłek zaawizowanych.

Rozdział 4 . Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – planowany **od 1 stycznia 2015 do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

Rozdział 5 . Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na

- wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) lub jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (**zał. nr 2 do SIWZ**) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale 6. Ocena na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w ww. zakresie. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (**zał. nr 3 do SIWZ**). Ocena na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w ww. zakresie. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (**zał. nr 3 do SIWZ**). Ocena na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w ww. zakresie. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (**zał. nr 3 do SIWZ**). Ocena na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający wymaga, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)**. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (**zał. nr 3 do SIWZ**) oraz na podstawie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200.000 PLN. Ocena na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
 4. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich podczas wykonywania zamówienia. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać zakres i formę udostępniania zasobów na okres jakiego zobowiązanie dotyczy.** Powyższe oznacza, iż wykonawca celem udowodnienia zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z zasobów innych podmiotów, jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia tych podmiotów w formie pisemnego zobowiązania. (***Wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia. Oświadczenie złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełnia wymogu formy pisemnej.***)
 5. Ponadto Wykonawca w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu stosownego oświadczenia, w którym określi:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów tego innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym innym podmiotem,

- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
 7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 10. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące załącznik **Nr 3** do SIWZ, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. Wykaz placówek zgodnie z załącznikiem **Nr 7** do SIWZ.
4. **Opłaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
5. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, zobowiązanie + oświadczenie uwzględniające wymagania zamawiającego określone w rozdziale 5 ust. 4 i 5 niniejszej SIWZ.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy – stanowiące załącznik **Nr 4** do SIWZ, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, składa dokument zgodny z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Informację wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – załącznik **Nr 5** do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 6 lit. B ust. 1-2.

Uwaga:

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 oraz odpowiednio dokument, o którym mowa w pkt. 2 i w pkt. 3, składa każdy z nich.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie składają ofertę, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

C. Oprócz dokumentów wymienionych w rozdz. 6 pkt A i pkt B należy załączyć:

1. Druk „Oferta”, sporządzony wg wymagań SIWZ, zgodnie z załącznikiem **Nr 1** do SIWZ - „Oferta”.
2. Formularz cenowy, zgodnie załącznikiem **Nr 2** do SIWZ.
3. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa:
 - 2.1. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę - do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
 - 2.2. dla ustanowionego pełnomocnika - do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
 - 2.3. wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności (w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie).
 - 2.4. zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
6. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w niniejszym rozdziale.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (<http://www.anr.gov.pl>).
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej (<http://www.anr.gov.pl>).
14. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej (<http://www.anr.gov.pl>).
16. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:
 - **Iwona Raczyk** - specjalista w Wydziale Organizacyjno-Finansowym - co do procedury i przedmiotu zamówienia,

w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

17. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie oraz niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z drukiem „Oferta”, stanowiącym załącznik **Nr 1** do SIWZ. Druk ten powinien stanowić pierwsze strony oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale 6 – „Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie wykonawcy mają załączyć do oferty”.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo niezmywalnym atramentem. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca jest zobowiązany załączyć ich tłumaczenia potwierdzone przez wykonawcę.
5. Wszystkie strony zawierające informacje powinny być ponumerowane, a do oferty należy załączyć wykaz zawartych w niej dokumentów z podaniem numerów ich stron.
6. Zaleca się przygotowanie oferty wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. wpięcie oferty do teczki, zszywanie, bindowanie). Druk „Oferta” wraz z załącznikami powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg wymogów zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
7. Druk „Oferta” oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu wykonawcy.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących wykonawców lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, których dokumenty dotyczą.
9. Wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy upoważnionego/ych do reprezentowania firmy, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączonym do oferty dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, z zastrzeżeniem rozdziału 6 lit. C pkt. 3 SIWZ.
10. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, przy czym co najmniej ostatnia strona oferty i załącznika musi być opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, względnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę.
11. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.

12. Jeżeli wykonawca składa zastrzeżenie, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z czym nie mogą być one udostępnione, informacje te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie, opatrzonej stosowną klauzulą, np: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane nikomu poza komisją przetargową. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty lub strony nieczytelne albo kopie budzące wątpliwość co do ich prawdziwości, zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany: poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu przed upływem terminu składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie, zgodnie z opisem określonym w rozdziale 11 ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ, z dopiskiem: „**UZUPEŁNIENIE**” lub „**ZAMIANA**”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.
16. Koperty oznakowane dopiskiem „**UZUPEŁNIENIE**” lub „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w kopercie z napisem „**WYCOFANIE**”. Zamawiający, po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności powiadomienia ze złożoną ofertą, zwróci wykonawcy ofertę bez jej otwierania.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, w sekretariacie pok. Nr 2 (parter), codziennie w dni pracy, w godz. 7:30 – 15:30.
- 2) Termin składanie ofert upływa dnia **16.12.2014 r. o godz. 11:30**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
 - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
 - nazwą i adresem zamawiającego „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, 10-437 Olsztyn, ul. Dworcowa 60”,
 - oraz opisane hasłem: „**Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych dla RDOŚ Olsztynie - nie otwierać przed dniem 16.12.2014 roku, godz. 12:00**”.
- 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2014 roku o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, 10-437 Olsztyn, ul. Dworcowa 60”, pokój nr 19 (II piętro).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony „Formularz cenowy” – **załącznik Nr 2** do SIWZ, w którym należy obliczyć cenę brutto za wyszczególnione usługi.
3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne co do przedmiotu zamówienia jako usługa. Ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu cenowym powinny zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
4. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania techniczne, zgodne z SIWZ przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
11. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
12. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Opis kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| Cena | 95% | 95 pkt |
| Termin płatności faktury | 5% | 5 pkt |

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;
C min- najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
C_i- cena oferty badanej

Zasady oceny w kryterium „Termin płatności”

W przypadku kryterium „Termin płatności” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$T = \frac{T_i}{T \text{ max}} \times 100$$

gdzie:

T- ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin płatności”;
Tmax- najdłuższy termin płatności wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert (minimum 14 dni, nie więcej niż 30 dni) podany w dniach;
T_i- termin płatności oferty badanej

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ocenę punktową.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) bądź art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a) Prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału na własnej stronie internetowej (<http://www.olsztyn.rdos.gov.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik **Nr 6** do niniejszej specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym

wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (134 000 euro), zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej (www.anr.gov.pl), nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział 18. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Rozdział 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wykonawcy usług, zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział 21. Informacja o składaniu ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. Adres poczty elektronicznej. – zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Sposób rozliczenia wykonanego zamówienia określa § 4 załączonego do SIWZ wzoru umowy – załącznik **Nr 6** do SIWZ.

Rozdział 24. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Zamawiający wymaga podania przez wykonawców w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawcy powołują się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 25. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty - wzór,
- 2) Formularz cenowy – wzór,
- 3) Formularz oświadczenia - wzór,
- 4) Formularz oświadczenia - wzór,
- 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - wzór,
- 6) Istotne postanowienia do umowy.
- 7) Wykaz placówek.

Olsztyn, dnia 05.12.2014 r.

Specyfikację zatwierdził:

z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Maria Mellin
Regionalny Konserwator Przyrody

Załącznik nr 1
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór formularza oferty

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres / adresy

Tel. wraz z numerem kierunkowym

Fax i email: na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

fax

email:

NIP REGON

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Ja / my niżej podpisani

.....

Działający w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy,

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych dla RDOŚ w Olsztynie i jej Wydziałów Spraw Terenowych w Elblągu i Ełku**”:

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia, za ceny jednostkowe zawarte w załączonym formularzu cenowym przy czym określam/y cenę w wysokości brutto: zł, słownie: zł.
3. W powyższej cenie uwzględnione zostały wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **termin płatności faktury**.....
5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert włącznie.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na określonych w nim warunkach przez zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

7. Podwykonawcom nie zamierzamy/ zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie(nazwa podwykonawcy)

.....

b) wykonanie(nazwa podwykonawcy)

.....

8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

.....

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

*** - Niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy**

Załącznik nr 2
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- formularz cenowy

Wykonawca :

Adres:

.....

| p | Rodzaj przesyłki | j.m. | Szacowane ilości w okresie trwania umowy | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość (kol. 5 x 6) |
|---|---|--------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonom. waga do 350 g | gabaryt A | szt. | 7446 | |
| | | gabaryt B | szt. | 430 | |
| 2 | Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonom. waga 351-1000 g | gabaryt A | szt. | 38 | |
| | | gabaryt B | szt. | 286 | |
| 3 | Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonom. waga 1001 – 2000 g | gabaryt A | szt. | 0 | |
| | | gabaryt B | szt. | 174 | |
| | | | | | |
| 4 | Przesyłki krajowe nierejestrowane /priorytetowe- ekspresowe / waga do 350 g | gabaryt A | szt. | 6 | |
| | | gabaryt B | szt. | 0 | |
| 5 | Przesyłki krajowe nierejestrowane/priorytetowe- ekspresowe / waga 351-1000 g | gabaryt A | szt. | 0 | |
| | | gabaryt B | szt. | 0 | |
| 5 | Przesyłki krajowe nierejestrowane / priorytetowe-ekspresowe / waga 1001 – 2000 g | gabaryt A | szt. | 0 | |
| | | gabaryt B | szt. | 0 | |
| | | | | | |
| 7 | Przesyłki krajowe rejestrowane ekonom. waga do 350 g | gabaryt A | szt. | 48534 | |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|------|-------|--|--|
| | | gabaryt B | szt. | 648 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 38 | | |
| 3 | Przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne waga 351-1000 g | gabaryt B | szt. | 280 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 8 | | |
| 3 | Przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne waga 1001 - 2000 g | gabaryt B | szt. | 94 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 68 | | |
| 10 | Przesyłki krajowe rejestrowane/priorytetowe-ekspresowe / waga do 350 g | gabaryt B | szt. | 2 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 4 | | |
| 11 | Przesyłki krajowe rejestrowane/priorytetowe-ekspresowe / waga 351-1000 g | gabaryt B | szt. | 4 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 12 | Przesyłki krajowe rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 1001 - 2000 g | gabaryt B | szt. | 2 | | |
| 13 | Potwierdzenie odbioru krajowe ZPO | gabaryt A | szt. | 45550 | | |
| | | gabaryt B | szt. | 1046 | | |
| 14 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga do 50 g | | szt. | 2 | | |
| 15 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g | | Szt. | 0 | | |
| 16 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g | | szt. | 0 | | |
| 17 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g | Europa | szt. | 0 | | |

| | | | | | | |
|----|--|--------|------|----|--|--|
| 18 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 501 – 1000 g | | szt. | 0 | | |
| 19 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 1001 – 2000 g | | szt. | 0 | | |
| | | | | | | |
| 20 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga do 50 g | | szt. | 0 | | |
| 21 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 51-100 g | | szt. | 0 | | |
| 20 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 101-350 g | | szt. | 0 | | |
| 21 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowa/ waga 351-500 g | | szt. | 0 | | |
| 22 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 501 – 1000 g | | szt. | 0 | | |
| 23 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 1001 – 2000 g | Europa | szt. | 0 | | |
| | | | | | | |
| 24 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga do 50 g | | szt. | 28 | | |
| 25 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g | | szt. | 0 | | |
| 26 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g | | szt. | 2 | | |
| 27 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g | Europa | szt. | 0 | | |

| | | | | | | |
|----|---|--------|------|------|--|--|
| 28 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 501 – 1000 g | | szt. | 0 | | |
| 29 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 1001 – 2000 g | | szt. | 0 | | |
| 30 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga do 50 g | | szt. | 44 | | |
| 31 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 51-100 g | | szt. | 12 | | |
| 32 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 101-350 g | | szt. | 2 | | |
| 33 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowa/ waga 351-500 g | | szt. | 0 | | |
| 34 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 501 – 1000 g | | szt. | 0 | | |
| 35 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 1001 – 2000 g | Europa | szt. | 0 | | |
| 36 | Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej zagranicznej ZPO | | szt. | 74 | | |
| 37 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej do nadawcy w obrocie krajowym waga do 350 g | | szt. | 1722 | | |
| 38 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej do nadawcy w obrocie krajowym waga 351 – 1000g | | szt. | 0 | | |
| 39 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej do nadawcy w obrocie krajowym waga 1001 – 2000 g | | szt. | 0 | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|------|----|--|--|
| 10 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej do nadawcy w obrocie zagranicznym | | szt. | 24 | | |
| | | | | | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 11 | Paczki krajowe ekonomiczne do 1 kg | gabaryt B | szt. | 0 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 12 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 1 kg do 2 kg | gabaryt B | szt. | 20 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 13 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 2 kg do 5 kg | gabaryt B | szt. | 6 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 14 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 5 kg do 10 kg | gabaryt B | szt. | 2 | | |
| 15 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 10 kg do 15 kg | | szt. | 0 | | |
| 16 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 15 kg do 20 kg | | szt. | 0 | | |
| | | | | | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 18 | Paczki krajowe priorytetowe-ekspresowe do 1 kg | gabaryt B | szt. | 0 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 19 | Paczki krajowe priorytetowe-ekspresowe ponad 1 kg do 2 kg | gabaryt B | szt. | 0 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 50 | Paczki krajowe priorytetowe-ekspresowe ponad 2 kg do 5 kg | gabaryt B | szt. | 0 | | |
| | | gabaryt A | szt. | 0 | | |
| 51 | Paczki krajowe priorytetowe-ekspresowe ponad 5 kg do 10 kg | gabaryt B | szt. | 0 | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|----|--|--|
| 52 | Paczki krajowe priorytetowe-ekspresowe ponad 10 kg do 15 kg | szt. | 0 | | |
| 53 | Paczki krajowe priorytetowe-ekspresowe ponad 15 kg do 20 kg | szt. | 0 | | |
| 54 | Paczki zagraniczne ekonomiczne - Europa do 1kg | szt. | 0 | | |
| 55 | Paczki zagraniczne priorytetowe - Europa do 1kg | szt. | 0 | | |
| 56 | Usługa „Odbiór poczty od nadawcy” | Ilość (1) x m-ce | 24 | | |
| 57 | Przesyłka Kurierska krajowa do 1 kg. | szt. | 46 | | |
| 58 | Przesyłka Kurierska krajowa do 2 kg. | szt. | 6 | | |
| 59 | Przesyłka Kurierska krajowa do 5 kg. | szt. | 2 | | |
| 50 | Przesyłka Kurierska krajowa do 15 kg. | szt. | 0 | | |
| 51 | Przesyłka Kurierska krajowa do 30 kg. | szt. | 0 | | |
| 52 | Przesyłka Kurierska krajowa do 9:00. | szt. | 10 | | |
| | Przesyłka Kurierska krajowa do 12:00. | szt. | 18 | | |
| | Przesyłka Kurierska krajowa do 15:00. | szt. | 0 | | |
| 55 | Przesyłka Kurierska krajowa potwierdzenie odbioru | szt. | 0 | | |
| 57 | Przesyłka Kurierska krajowa zwrot przesyłki | szt. | 0 | | |
| Łączna cena usług brutto w całym okresie realizacji | | | | | |

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

Załącznik nr 3
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy

Wykonawca :

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych dla RDOŚ w Olsztynie i jej Wydziałów Spraw Terenowych w Elblągu i Elku**”, oświadczam/y, iż spełniam/y warunki udziału ustalone w przedmiotowym postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

Załącznik nr 4
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy

Wykonawca :

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych dla RDOŚ w Olsztynie i jej Wydziałów Spraw Terenowych w Elblągu i Elku**”, oświadczam/y, iż brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

Załącznik nr 5
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca :

Adres:

.....

INFORMACJA
(o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych dla RDOŚ w Olsztynie i jej Wydziałów Spraw Terenowych w Elblągu i Ełku**”, informuję/emy¹, że:

- a) Nie należę/y my do żadnej grupy kapitałowej²,
- b) Należę/y my do grupy kapitałowej i załączam/y do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej² *

*** Niepotrzebne skreślić**

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

¹ W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców

² W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Załącznik nr 6
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- Umowa

Umowa

zawarta w dniu r. w Olsztyn pomiędzy:

.....
.....
w postępowaniu przetargowym i w treści umowy występującą jako „**Wykonawca**”,
reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

działających na podstawie pełnomocnictw udzielonych dnia
a

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 739-37-16-175, REGON 280 34 44 49, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie –,
zwanym dalej „Zamawiającym”,.

1. Niniejszą umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WOF-OA.261. .2014.IR w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

Nadawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, odbioru z siedziby Zamawiającego, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz.1529) dla Regionalnej Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie i jej Wydziałów Spraw Terenowych w Elblągu i Elku. Lista lokalizacji terenowych stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. Z 2012r., poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) odbiór przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14.30 do godz. 15.00 z siedziby Nadawcy przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn (nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Nadawcy).
 - b) potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej drukowanej nakładem Zamawiającego w formie elektronicznej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych);
 - c) zwrot do siedziby Nadawcy otrzymanych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek w dniu następnym do godz.09:00;

d) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia

4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. poz. 545).

5. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. poz. 545).

6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

7. Nadawca wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Nadawcy oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy .

8. Do obowiązków Nadawcy będzie należeć:

a) opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Nadawcy, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Nadawcy.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki,

b) umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczątki określającej pełną nazwę i adres Nadawcy,

c) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez, co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych: sporządzenie i wydruk książki nadawczej. Oryginalne strony książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Nadawcy potwierdzenie nadanej partii przesyłek,

-dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- umieszczanie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

9. Usługi objęte przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Nadawcy, z zastosowaniem formy opłaty z dołu.

10. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

- 1) nadanie przesyłek,
- 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) odbiór nadchodzących do Nadawcy przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata,
- 4) odbiór przesyłek z siedziby Nadawcy.

§ 2

1. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu, jest nadawanie przesyłek, o których mowa w § 1 zgodnie z przepisami określonymi w § 8, a w szczególności wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek w placówce Wykonawcy, wskazanej w wykazie operacyjnym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy ,
- 2) odbieraniu przesyłek zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wykonawcę ,
- 4) wypełnianiu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych, zgodnie z ich nadrukiem,
- 5) umieszczaniu, w prawym górnym rogu na stronie adresowej przesyłek, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści:

**OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE**

2. umowa z(nazwa Wykonawcy).....

3.(numer umowy).....

- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu **„UMOWA**”
- 7) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- 8) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej:
 - a) książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
 - b) zestawień zgodnych ze wzorami stanowiącymi **załączniki nr3** - dla przesyłek nierejestrowanych,W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.
- 9) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej/elektronicznej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawień, o których mowa w pkt 8 lit b.

§ 3

Usługa odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy zwana dalej „Odbiór Poczty od Nadawcy” świadczona będzie jeden raz dziennie, na zasadach określonych niniejszą umową , z tym że:

- 1) miejsce, dni i godziny odbioru przesyłek, placówka Wykonawcy, w której będą one nadawane, oraz telefony kontaktowe Wykonawcy i Nadawcy, a także numer telefonu Wykonawcy, pod który należy zgłaszać dodatkowy odbiór – określone w wykazie operacyjnym stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**
- 2) Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
- 3) w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca będzie je wyjaśniać z Nadawcą telefonicznie w dniu ich nadania, a jeśli nie będzie to możliwe w tym dniu, nadanie tych przesyłek nastąpi w dniu następnym po uzgodnieniu z Nadawcą,
- 4) opłaty za usługę „Odbiór Poczty od Nadawcy”, zależne od deklarowanej częstotliwości odbioru oraz liczby dodatkowych zgłoszeń, o których mowa w pkt 1) - pobierane będą w wysokości zgodnej z Cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
- 5) Nadawca może zgłosić Wykonawcy żądanie zawieszenia usługi na czas określony w formie pisemnej, na co najmniej trzy dni przed planowaną datą zawieszenia usługi, w takim przypadku wysokość opłaty za dany miesiąc zostanie pomniejszona o ilość niezrealizowanych odbiorów.

§ 4

1. Całkowita wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:.....).

2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie obowiązujących w umowie cenników, suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy oraz nadchodzące do Nadawcy przesyłki kurierskie z opłatą przerzuconą na adresata, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych,
 - c) wykonywanie usługi „Odbiór Poczty od Nadawcy” zgodnie z § 3.
 - 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 4) należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty **"wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr"**,
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 6) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Nadawcy i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym.
 - 7) W przypadku nadania przez Nadawcę większej ilości przesyłek z danej lub z innych kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych zgodnych z cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
 - 8) Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
 - 9) Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy faktury VAT co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Nadawcy, odsetki będą liczone od 8 dnia od daty dostarczenia faktury,
 - 10) Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i wysyłane na adres Nadawcy wskazany w SIWZ:
 - 11) zmiana pkt 10), nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego, od którego zmiana obowiązuje.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia objętego umową, z poniższymi wyjątkami:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, tj. w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w Ofercie.
 - c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy
 - d) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości nadanych i zwróconych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe zgodne z cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
3. Liczba nadanych i zwróconych przesyłek będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
4. Dopuszcza się możliwość nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w ww. załączniku, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący na dzień nadania przesyłek.

§ 5

1. Zapewniając kompleksowe świadczenie usług Wykonawca zobowiązuje się, doręczać codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, adresowane do niego rejestrowane i nierejestrowane przesyłki listowe ekonomiczne i priorytetowe (w tym przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru) zwane dalej „przesyłkami” w godzinach 7:30-9:00.
2. Odbiór przesyłek rejestrowanych wymienionych w ust. 1. kwitowany będzie na dokumencie zbiorowego dowodu odbioru, czytelnym podpisem osoby upoważnionej przez Nadawcę do odbioru przesyłek oraz odciskiem jego stempla firmowego oraz datą odbioru.
1. Równocześnie z doręczeniem przesyłek Wykonawca przekazywał będzie Nadawcy potwierdzone dowody nadania jego przesyłek z poprzedniego dnia w ramach usługi „ Odbiór Poczty od Nadawcy”.

§ 6

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Nadawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
-odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich , pomimo wezwania Nadawcy złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni .
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Nadawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie ,
 - b) Nadawca zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności .
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .

§ 7

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów lub likwidacji którejkolwiek z lokalizacji, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Wykonawca:
nazwa firmy:
adres:
Nadawca:
nazwa firmy:
adres:
3. Ze strony Nadawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
 - a) Pani Iwona Raczyk, Specjalista, Wydział Organizacyjno-Finansowy, tel. 89 537 21 13, e-mail: iwona.raczyk.olsztyn@rdos.gov.pl
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Nadawcą jest:
 - a) Pan/i
tel.
e-mail:

§ 8

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług wymienionych w § 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
 - 1) Ustawa Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r.(Dz. U. poz. 1529),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, z późn. zm.),

- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. poz. 545),
 - 4) Inne akty prawne obowiązujące u Wykonawcy, regulujące przedmiot zamówienia.
2. Doręczanie przesyłek powinno następować zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071) tzn. potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej winno mieć moc dokumentu urzędowego. Nadawca wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/ jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.
3. Nadawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust.1.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust.1, obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
5. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1, punkty 1) do 3) nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 oraz § 8 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2016 r.** lub w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1., wygasa z dniem wyczerpania w/w kwoty.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia ilości nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT lub dopłaty przez Nadawcę należności wynikających z takich rozliczeń, na podstawie odpowiedniej faktury VAT.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonywania przez Strony przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy, zgodnie z przepisami KPC.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Nadawcy i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

NADAWCA

Załączniki do umowy :

1. Lista lokalizacji terenowych,
2. Wykaz operacyjny,
3. Zestawienie ilościowo wartościowe,
4. Formularz cenowy.

Nr postępowania: WOF-OA.261.10.2014.IR

Załącznik do Umowy nr 1 - Lokalizacje terenowe

**SEKCJE ZAMIEJSCOWE GOSPODAROWANIA ZASOBEM
W ANR OT OLSZTYN**

| L.p | Nazwa jednostki | Adres |
|-----|------------------------------------|--|
| 1. | Wydział Spraw Terenowych w Elblągu | Ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg |
| 2. | Wydział Spraw Terenowych w Ełku | Ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk |

Załącznik do Umowy nr 2 – Wykaz operacyjny

| L. p. | NADAWCA | | | | | Jednostka organizacyjna Wykonawcy - przyjmująca przesyłki w ramach umowy | | | | | | Odbiór Poczty od Nadawcy | | | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
| | Nazwa | Adres (kod pocztowy, miejscowość) | Adres (ulica, nr) | Punkt nadawczy Wykona w-czy | Adres (kod pocztowy, miejscowość) | Adres (ulica, nr) | Punkt nadawczy Wykonawcy | Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) | Adres (ulica, nr) | Telefon KONTAKTOWY | Godziny odbioru | Dni odbioru | Punkt nadawczy Wykonawcy | Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) | Adres (ulica, nr) | Telefon KONTAKTOWY | Godziny odbioru | Dni odbioru |
| 1 | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie | 10-437 | Olsztyn | Dworcowa 60 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | od poniedziałku do piątku | | |
| 2 | Wydział Spraw Terenowych w Elblągu | 82-300 | Elbląg | Ul. Wojska Polskiego 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Wydział Spraw Terenowych w Elku | 19-300 | Elk | Ul. Mickiewicza 15 | | | | | | | | | | | | | | |

Nr postępowania: WOF-OA.261.10.2014.IR

Załącznik do Umowy nr 3 - Zestawienie ilościowo wartościowe

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu

Nazwa firmy :

Forma opłaty za przesyłki: z dołu /Umowa nr

| Przedział wagowy | Przesyłki listowe nierejestrowane | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|------------------|---------------|--------------|------------------|---------------|
| | ekonomiczne | | | priorytetowe | | |
| | liczba | cena jednostkowa | łącna wartość | liczba | cena jednostkowa | łącna wartość |
| GABARYT A | | | | | | |
| do 350g | | | | | | |
| ponad 350 do 1000 g | | | | | | |
| ponad 1000 do 2000 g | | | | | | |
| GABARYT B | | | | | | |
| do 350g | | | | | | |
| ponad 350 do 1000 g | | | | | | |
| ponad 1000 do 2000 g | | | | | | |
| Razem | | | | | | |

Przekazał/a:

Załącznik do Umowy nr 4 - Formularz cenowy

| Lp | Rodzaj przesyłki | j.m. | Szacowane ilości w okresie trwania umowy | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość (kol. 5 x 6) |
|----|--|-----------|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonom. waga do 350 g | gabaryt A | szt. | | |
| | | gabaryt B | szt. | | |
| 2 | Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonom. waga 351-1000 g | gabaryt A | szt. | | |
| | | gabaryt B | szt. | | |
| 3 | Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonom. waga 1001 - 2000 g | gabaryt A | szt. | | |
| | | gabaryt B | szt. | | |
| | | | | | |
| 4 | Przesyłki krajowe nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe / waga do 350 g | gabaryt A | szt. | | |
| | | gabaryt B | szt. | | |
| 5 | Przesyłki krajowe nierejestrowane/priorytetowe-ekspresowe / waga 351-1000 g | gabaryt A | szt. | | |
| | | gabaryt B | szt. | | |
| 6 | Przesyłki krajowe nierejestrowane / priorytetowe-ekspresowe / waga 1001 - 2000 g | gabaryt A | szt. | | |
| | | gabaryt B | szt. | | |
| | | | | | |
| 7 | Przesyłki krajowe rejestrowane ekonom. waga do 350 g | gabaryt A | szt. | | |
| | | gabaryt B | szt. | | |
| 8 | Przesyłki krajowe rejestrowane ekonom. waga 351-1000 g | gabaryt A | szt. | | |
| | | gabaryt B | szt. | | |
| 9 | Przesyłki krajowe rejestrowane ekonom. waga | gabaryt A | szt. | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|------|--|--|--|
| | 1001 - 2000 g | gabaryt B | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 10 | Przesyłki krajowe rejestrowane/priorytetowe-ekspresowe / waga do 350 g | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 11 | Przesyłki krajowe rejestrowane/priorytetowe-ekspresowe / waga 351-1000 g | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 12 | Przesyłki krajowe rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 1001 - 2000 g | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 13 | Potwierdzenie odbioru krajowe | gabaryt A | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 14 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga do 50 g | Europa | szt. | | | |
| 15 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g | | Szt. | | | |
| 16 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g | | szt. | | | |
| 17 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g | | szt. | | | |
| 18 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 501 - 1000 g | | szt. | | | |
| 19 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne waga 1001 - 2000 g | | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 20 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga do 50 g | Europa | szt. | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--------|------|--|--|--|
| 21 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 51-100 g | | szt. | | | |
| 20 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 101-350 g | | szt. | | | |
| 21 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowa/ waga 351-500 g | | szt. | | | |
| 22 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 501 - 1000 g | | szt. | | | |
| 23 | Przesyłki zagraniczne nierejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 1001 - 2000 g | | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 24 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga do 50 g | Europa | szt. | | | |
| 25 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g | | szt. | | | |
| 26 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g | | szt. | | | |
| 27 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g | | szt. | | | |
| 28 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 501 - 1000 g | | szt. | | | |
| 29 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne waga 1001 - 2000 g | | szt. | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|------|--|--|--|
| 30 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga do 50 g | Europa | szt. | | | |
| 31 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 51-100 g | | szt. | | | |
| 32 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 101-350 g | | szt. | | | |
| 33 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowa/ waga 351-500 g | | szt. | | | |
| 34 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 501 - 1000 g | | szt. | | | |
| 35 | Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/ waga 1001 - 2000 g | | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 36 | Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej zagranicznej | | szt. | | | |
| 37 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej do nadawcy w obrocie krajowym | | szt. | | | |
| 38 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej do nadawcy w obrocie zagranicznym | | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 39 | Paczki krajowe ekonomiczne do 1 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 40 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 1 kg do 2 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 41 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 2 kg do 5 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |

| | | | | | | |
|--|--|----------------|------|--|--|--|
| 42 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 5 kg do 10 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 43 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 10 kg do 15 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 44 | Paczki krajowe ekonomiczne ponad 15 kg do 20 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 45 | Paczki ekonomiczne. Na warunkach szczególnych do 1 kg | - | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 46 | Paczki krajowe priorytetowe- ekspresowe do 1 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 47 | Paczki krajowe priorytetowe- ekspresowe ponad 1 kg do 2 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 48 | Paczki krajowe priorytetowe- ekspresowe ponad 2 kg do 5 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 49 | Paczki krajowe priorytetowe- ekspresowe ponad 5 kg do 10 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 50 | Paczki krajowe priorytetowe- ekspresowe ponad 10 kg do 15 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| 51 | Paczki krajowe priorytetowe- ekspresowe ponad 15 kg do 20 kg | gabaryt A | szt. | | | |
| | | gabaryt B | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 52 | Paczki zagraniczne ekonomiczne - Europa | do 1kg | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 53 | Paczki zagraniczne priorytetowe - Europa | do 1kg | szt. | | | |
| | | | | | | |
| 54 | Usługa „Odbiór poczty od nadawcy” | Ilość (1) x | 24 | | | |
| | | m-ce | | | | |
| 55 | Przesyłka Kurierska krajowa do 1 kg. | | szt. | | | |
| 56 | Przesyłka Kurierska krajowa do 2 kg. | | szt. | | | |
| Łączna cena usług brutto w całym okresie realizacji | | | | | | |

Nr postępowania: WOF-OA.261.10.2014.IR

Załącznik nr 7
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- Wykaz placówek

| L. p. | NADAWCA | | | Jednostka organizacyjna Wykonawcy - przyjmująca przesyłki w ramach umowy | | | | | | Odbiór Poczty od Nadawcy | | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|-------------|---------------------------|--|
| | Nazwa | Adres (kod pocztowy, miejscowość) | Adres (ulica, nr) | Punkt nadawczy Wykonawcy | Adres (kod pocztowy, miejscowość) | Adres (ulica, nr) | Adres (ulica, nr) | Punkt nadawczy Wykonawcy | Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) | Adres (ulica, nr) | Telefon Konta | Godziny odbioru | Dni odbioru | | |
| 1 | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie | 10-437 Olsztyn | Ul. Dworcowa 60 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 2 | Wydział Spraw terenowych w Elblągu | 82-300 Elbląg | Ul. Wojska Polskiego 1 | | | | | | | | | | 14.00-14.30 | od poniedziałku do piątku | |
| 3 | Wydział Spraw terenowych w Elku | 19-300 Elk | Ul. Mickiewicza 15 | | | | | | | | | | | | |

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców