



Olsztyn, 28 listopada 2016 r.

WOF-OA.261.3.8.2016.IR.2

Zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego

Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 30 000,00 Euro

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)

1. Prowadzący rozpoznanie.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie

ul. Dworcowa 60

10-437 Olsztyn

2. Określenie przedmiotu rozpoznania.

Przedmiotem zapytania jest usługa kompleksowego sprzątnia siedzib Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie:

- 1) Wydziału Spraw Terenowych w Ełku przy ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk, o powierzchni obejmującej: 35,28 m² na VIII piętrze, w skład której wchodzi 3 pomieszczenia biurowe (14,03 m²; 8,44 m²; 12,81 m²) oraz łazienka o pow. 6,5 m; Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnia siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Ełku dwa dni w tygodniu (wtorek i piątek) w godzinach 15:30-19:30.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin i dni świadczenia usługi, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.

Powyższa zmiana nie wymaga zmiany umowy.

3. Opis przedmiotu rozpoznania.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonanie następujących czynności:

- 1) Sprzątnie ciągów komunikacyjnych – poprzez zamiatanie i zmywanie terakoty, wycieranie listew ochronnych na ścianach – każdorazowo.
- 2) Sprzątnie pomieszczeń biurowych (odkurzanie podłóg, ścieranie kurzu z: parapetów, mebli i innych sprzętów) – każdorazowo.
- 3) Sprzątnie toalet – poprzez porządkowanie, zmywanie i dezynfekcję łazienek i ich wyposażenia (w tym: miski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, pisuar), uzupełnianie środków higienicznych **zapewnianych przez Wykonawcę usługi** (mydła w dozownikach, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego) – każdorazowo.
- 4) Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci **zapewnianych przez Wykonawcę usługi** we wszystkich pomieszczeniach, segregacja odpadów oraz opróżnianie pojemników w niszczarkach – każdorazowo.
- 5) Wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach – każdorazowo.

- 6) Mycie koszy na śmieci – raz w miesiącu.
- 7) Mycie drzwi oraz grzejników – raz w miesiącu.
- 8) Mycie glazury w w łazienkach – raz w miesiącu.
- 9) Mycie okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych – dwa razy do roku (wiosna – jesień).
- 10) Czyszczenie rolet – raz na pół roku.

11) Inne warunki wykonywania usługi:

- a. Do wykonania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych, w tym: odkurzacza, urządzeń zmiatających, myjących, szorujących, materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca,
- b. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy dn. 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203) tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia ludzkiego,
- c. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb,
- d. Narzędzia i urządzenia muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami, a w przypadku urządzeń wykorzystujących energię elektryczną - energooszczędne,
- e. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.
- f. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania zasad i przepisów obowiązujących w zakresie gospodarki odpadami,
- g. w kosztach usługi należy uwzględnić wykorzystywanie środków, narzędzi i urządzeń, o których mowa w pkt. 12 a (w tym również ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków na śmieci, mydła, itp.),
- h. Wykonawca zapewni, składając stosowne oświadczenie, że cały personel sprząający zatrudniony do wykonywania usługi będzie regularnie szkolony w zakresie realizacji zadań, a w szczególności z zakresu: bhp, przepisów przeciwpożarowych, używanych środków czyszczących, wykorzystywanych metod, sprzętu i maszyn, zarządzania odpadami oraz ochrony środowiska.
- i. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu realizującego usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób przygotowania oferty:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę sprząania, do oferty należy dołączyć referencje na wykonywane usługi.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 5) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto.

5. Termin składania ofert i ich ocena:

- 1) Oferty na załączonym druku ofertowym - **załącznik nr 1** należy złożyć do 2.12.2016 r. pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan oferty) pod adres: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl lub faksem na nr : 89 527 04 23
- 2) Oferty niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) Cena - 80 %.
- 2) Doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia – 20%
- 3) Zasady oceny w poszczególnych kryteriach:
 1. „Cena”:
 - a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
 - b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
 - c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80\%$$

2. „Doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia”:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do oferty z największym doświadczeniem przedstawionym przez wykonawców, tj. największą ilością wykonanych (lub wykonywanych) usług w okresie 3 lat przed terminem składania ofert,
- b) oferta z najwyższym doświadczeniem otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Ilość przedstawionych referencji oferty badanej}}{\text{maksymalna ilość przedstawionych referencji}} \times 20\%$$

- 4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- 5) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę,
- 7) Regionalna Dyrekcja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny,
- 8) Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.

7. Inne informacje:

- 1) Realizacja zamówienia przewidziana w terminie: styczeń – grudzień 2017 r.

- 2) Przed złożeniem oferty zaleca się wizje lokalną w budynku Wydziału Spraw Terenowych w Ełku w obecności przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3) **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.**
- 4) Sposób płatności: faktura (rachunek) płatna przelewem w ciągu 21 dni od jej otrzymania.
- 5) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 6) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 7) Regionalna Dyrekcja zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.
- 9) Osoby do kontaktu:
 1. Olsztyn - Iwona Raczyk,
tel. 89 537 2113, email: iwona.raczyk.olsztyn@rdos.gov.pl
 2. Ełk - Barbara Tyszkiewicz,
tel. 87 62-11-755, email: barbara.tyszkiewicz.olsztyn@rdos.gov.pl

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE
Jolanta Chlebowicka
Jolanta Chlebowicka
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wykonanie usługi sprzątnia na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie – Wydziału Spraw Terenowych w Ełku, niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową, stanowiącą całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym za jeden miesiąc:

brutto liczbowo	PLN
brutto słownie.....	PLN

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia wykonam na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Akceptuję/ my, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
5. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożonej oferty (art. 297 k.k.)

.....
Podpis Wykonawcy