

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn oraz Wydziałów Spraw Zamiejscowych i jednostek zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Lista lokalizacji biur Zamawiającego stanowi załącznik **Nr 1** do umowy, która stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 3.1. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B)
 - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

Wymiary przesyłek listowych:

„gabaryt A” - przesyłka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

„gabaryt B” - przesyłka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3.2. paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary paczek pocztowych

„gabaryt A” - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć dług. 600 mm, szer. 500mm, wysokość 300 mm

„gabaryt B” - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów o 2 mm.

3.3. Przesyłka kurierska - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
- b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość wyboru gwarantowanej godziny doręczenia przesyłki pocztowej w dniu następnym tj. do 9:00, 12:00.
- d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) odbiór przesyłek do nadania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku z następujących biur Zamawiającego:
 - z biura Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn od godz. 14.00 do godz. 14.30,
zgodnie z treścią wykazu operacyjnego 1, stanowiącego załącznik **Nr 2a**) do umowy, która stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia.
- b) nadanie przesyłek z biur w Elblągu, Ełku, Jeleniu, Jerzwałdzie, Mikołajkach, Dubeninkach, przekazanych przez Zamawiającego we własnym zakresie do placówek Wykonawcy, zgodnie z treścią wykazu operacyjnego 1, stanowiącego załącznik **nr 2a**) do umowy, która stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia.
- c) nadanie wszystkich przesyłek do adresata w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu przekazania przesyłek przez Zamawiającego do placówek Wykonawcy.
- d) potwierdzanie każdorazowo przyjętych do doręczenia w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą:
 - w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz
 - na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych), którego wzór stanowi załącznik **Nr 3a** (w obrocie krajowym) i **3b** (w obrocie zagranicznym) do umowy, która stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia.

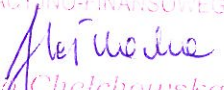
na żądanie Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy pokwituje odbiór książki nadawczej w momencie jej odbioru..
- e) doręczanie codziennie (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60 adresowanych do niego rejestrowanych i nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych (w tym przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru) i paczek oraz zwracanie do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60 otrzymanych w dniu poprzednim pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek w zakresie czasowym od godz. 07:30 do godz. 09:00, od godz. 7:30 do godz. 9:30 lub od godz. 07:30 do godz. 10:00 (patrz **Kryteria oceny ofert**);
- f) doręczanie codziennie w godzinach od 7:30 do 12:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) do biur Zamawiającego wymienionych w pozycjach od 2 do 7 w załączniku nr 1 do umowy, która stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia, adresowanych do niego rejestrowanych i nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych (w tym przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru) i paczek oraz zwracanie w godzinach od 7:30 do 12:00 do biur Zamawiającego wymienionych

w pozycjach od 2 do 7 w załączniku nr 1 do umowy, która stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia, otrzymanych w dniu poprzednim pocztowych ksiązek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek.

5. Zamawiający wymaga, aby każda nadawcza placówka pocztowa znajdująca się w miejscowościach, w których znajdują się biura Zamawiającego, wymienione pod pozycjami od 1-3 w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia spełniała następujące warunki:
 - 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 5 godzin dziennie,
 - 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa,
 - 3) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 4) powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - 5) być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliższej biura Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.
6. Dla jednostki Zamawiającego wymienionej w pozycji 1 w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia, Wykonawca zapewni odbiór osobisty przesyłek pocztowych między godziną 14:00 a 14:30. Wykonawca zapewni nadanie wszystkich przesyłek w tym samym dniu (w dniu odbioru od Zamawiającego).
7. Zamawiający wymaga, aby każdy z punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), spełniał następujące warunki:
 - 1) punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) powinien znajdować się na terenie każdej gminy na terenie RP,
 - 2) Wykonawca zapewni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia stałe punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) do Nadawcy, adresowanych do biur Zamawiającego wskazanych w załączniku Nr 1 do umowy, który stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia, tj. aby lokalizacja nie uległa zmianie w okresie realizacji umowy,
 - 3) punkt odbioru, o którym mowa w pkt 2 powinien być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliżej biura Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował i nieodpłatnie udostępnił Zamawiającemu aplikację umożliwiającą „śledzenie” nadanych rejestrowanych przesyłek pocztowych krajowych i zagranicznych (przesyłek listowych i paczek pocztowych) oraz sprawdzenie statusu doręczenia przesyłki do adresata.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru przesyłek zaawizowanych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do likwidacji któregośkolwiek ze swoich Wydziałów Spraw Terenowych czy jednostek zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w trakcie realizacji zamówienia. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty likwidacji. Zmiana ta nie będzie skutkowałą pomniejszeniem lub zwiększeniem wartości oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
11. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania m.in. art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, art. 165 §2 Kodeksu Postępowania Cywilnego, gdzie dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.
12. Zamawiający nie prowadzi ewidencji przesyłek wymienionych w pkt 11, a także nie przewiduje możliwości sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymaganych nadania u operatora wyznaczonego.

13. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów, mająca charakter szacunkowy, została wskazana w formularzu cenowym, będącym jednocześnie załącznikiem nr 4 do umowy, która stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawa nadawania również przesyłek nie wymienionych w formularzu ofertowym.
15. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wymagał stosowania elektronicznej książki nadawczej i zastrzega sobie prawo do stosowania książki nadawczej według wybranego przez siebie wzoru, spośród powszechnie dostępnych.
16. Dodatkowo przedmiot zamówienia został określony we wzorze umowy, która stanowi załącznik **Nr 3** do ogłoszenia.
17. Jest to zamówienie na usługę o kodzie alfanumerycznym słownika podstawowego CPV 64110000-7.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACJI I FINANSOWEGO


Jolanta Chelchowska

