

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Umowa (numer umowy nadany przez Wykonawcę)

zawarta w dniu
w Olsztynie pomiędzy

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – p.o. Agatą Moździerz, zwanego dalej „Nadawcą”

a.....
.....
.....

Działającą/ym/ych na podstawie.....

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, odbioru z biur Nadawcy, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2016, poz. 1113 z późn. zm.) dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn oraz Wydziałów Spraw Zamiejskowych i jednostek z lokalizacją w terenie. Lista lokalizacji biur Nadawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) odbiór przesyłek do nadania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 14.30 z biura Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

zgodnie z treścią wykazu operacyjnego 1, stanowiącego **załącznik nr 2a)** do umowy
 - 2) nadanie przesyłek z biur w Elblągu, Ełku, Jeleniu, Jerzwałdzie, Mikołajkach, Dubeninkach, przekazanych przez Nadawcę we własnym zakresie do placówek Wykonawcy, znajdujących się w danej miejscowości najbliżzej biura Nadawcy. Odpowiednie placówki Wykonawcy, tj. znajdujące się najbliżzej każdego biura Nadawcy, zostały wskazane w wykazie operacyjnym 1, stanowiącym **załącznik nr 2a)** do umowy;
 - 3) nadanie wszystkich przesyłek do adresata w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Nadawcy lub w dniu przekazania przesyłek przez Nadawcę do placówek Wykonawcy;
 - 4) zwrot **do siedziby Nadawcy w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60** otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek w dniu następnym **w zakresie czasowym od godz do godz**, zgodnie z ofertą, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 5) dostarczenie **do siedziby Nadawcy w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60** przesyłek adresowanych do Nadawcy, przeznaczonych do doręczenia w danym dniu, w zakresie

czasowym od godz. ... do godz. w tym dniu, zgodnie z ofertą, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

- 6) zwrot do biur Nadawcy wymienionych w pozycjach od 2 do 7 w załączniku nr 1 do umowy otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek w dniu następnym w zakresie czasowym od 7:30-12:00;
 - 7) dostarczenie do biur Nadawcy wymienionych w pozycjach od 2 do 7 w załączniku nr 1 do umowy przesyłek adresowanych do Nadawcy, przeznaczonych do doręczenia w danym dniu w zakresie czasowym od 7:30-12:00;
 - 8) potwierdzanie każdorazowo przyjętych do doręczenia w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą:
 - w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz
 - na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych), którego wzór stanowi załącznik nr 3a (w obrocie krajowym) i 3b (w obrocie zagranicznym) do Umowy;
 - 9) w przypadku uszkodzenia przesyłki wysyłanej przez Nadawcę lub przeznaczonej do doręczenia do Nadawcy Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz na przesyłce nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545).
 5. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do biur Nadawcy, z których przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013, poz. 545).
 6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest do odpowiedniego biura Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
 7. Nadawca wymaga, aby Wykonawca dysponował nadawczą placówką pocztową w miejscowościach, w których znajdują się biura Nadawcy, wymienione pod pozycjami od 1-3 w załączniku nr 1 do umowy.
 8. Nadawca wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy.
 9. W okresie realizacji umowy Wykonawca zapewni stałe punkty odbioru niedoręczonych na adres biur Nadawcy przesyłek (awizowanych), tj. ich lokalizacja nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy. Punkty odbioru zostały wskazane w wykazie operacyjnym 2, stanowiącym załącznik nr 2b) do umowy.
10. Do obowiązków Nadawcy będzie należeć:
 - 1) opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Nadawcy, natomiast opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Nadawcy. Nadawca będzie stosował własne opakowania na listy i przesyłki, z zastrzeżeniem, że ma prawo stosować bezpłatne opakowania firmowe Wykonawcy w przypadku nadawania przesyłek kurierskich,

2) umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczętki określającej pełną nazwę i adres Nadawcy,

3) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez, co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych: wypełnienie pocztowej książki nadawczej. Oryginalne strony książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Nadawcy potwierdzenie nadanej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych - sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek. Oryginał zestawienia będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- c) umieszczanie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, wskazanej w §2, ust. 1 pkt 5,

na żądanie Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy pokwituje odbiór książki nadawczej w momencie jej odbioru.

11. Usługi objęte przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Nadawcy, z zastosowaniem formy opłaty z dołu.

12. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

- 1) nadanie przesyłek,
- 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do odpowiedniego biura Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi,
- 3) odbiór przesyłek z biur Nadawcy.

13. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

14. W przypadku udziału podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców**. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania **lub podania firmy podwykonawcy** Zamawiający uzna, że Wykonawca realizuje przedmiotowe zamówienie sam.

§ 2

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadawanie przesyłek, o których mowa w § 1 zgodnie z przepisami określonymi w § 8, a w szczególności wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek w placówce Wykonawcy, wskazanej w wykazie operacyjnym 1 stanowiącym **załącznik nr 2a)** do Umowy,
- 2) odbieraniu przesyłek zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi,
- 3) oznaczaniu przesyłki do nadania poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki danych Nadawcy, danych adresata, rodzaju przesyłki (tj. oznaczenia „polecony”, „z.p.o”, „priorytet”),
- 4) wypełnianiu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych, zgodnie z ich nadrukiem,
- 5) umieszczeniu, w prawym górnym rogu na stronie adresowej przesyłek, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści wg wzoru:

OPLATA POBRANA

umowa z

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(numer umowy nadany przez Wykonawcę)

- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu:

UMOWA
(numer umowy nadany przez Wykonawcę)

- 7) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej:

- a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycji, czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:

- usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
- kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych - używając skrótu „PR”,
- gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,

- b) zestawień - dla przesyłek nierejestrowanych - zgodnych ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 3a** (w obrocie krajowym) i **3b** (w obrocie zagranicznym) do Umowy

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.

- 8) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
- b) nierejestrowanych - w podziale wynikającym z treści zestawień, o których mowa w pkt 7 lit b.

§ 3

Usługa odbioru przesyłek z biur Nadawcy zwana dalej „Odbiór Poczty od Nadawcy” świadczona będzie jeden raz dziennie, na zasadach określonych niniejszą umową, z tym że:

- 1) miejsce, dni i godziny odbioru przesyłek, placówka Wykonawcy, w której będą one nadawane, oraz telefony kontaktowe Wykonawcy i Nadawcy, a także numer telefonu Wykonawcy, pod który należy zgłaszać dodatkowy odbiór - zostały określone w wykazie operacyjnym 1 stanowiącym **załącznik nr 2a** do Umowy;
- 2) Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym;
- 3) Nadawca może zgłosić Wykonawcy żądanie zawieszenia usługi na czas określony w formie pisemnej, na co najmniej trzy dni przed planowaną datą zawieszenia usługi. W takim przypadku wysokość opłaty za dany miesiąc zostanie pomniejszona o ilość niezrealizowanych odbiorów, tj. o 1/20 wartości usługi „Odbiór Poczty od Nadawcy”, wskazanej w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za każdy dzień zawieszenia usługi.

§ 4

1. Całkowita wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty**zł brutto** (słownie:.....)

2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie formularza cenowego, stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy, suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych, przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych,
 - c) wykonywanie usługi „Odbiór Poczty od Nadawcy” zgodnie z § 3.

3) faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,

4) należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie na wskazane na fakturze konto bankowe w terminie 21 dni od daty odebrania przez wystawioną fakturę VAT,

5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy

6) przedstawiona w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, ilość przesyłek różnych rodzajów ma charakter szacunkowy. W związku z tym Nadawca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4, ust. 1, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę

7) rzeczywiste ilości przesyłek nadawanych przez Nadawcę będą wynikać z aktualnych potrzeb Nadawcy i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym;

8) rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek nadanych przez Nadawcę i zwróconych do Nadawcy, pomnożonych przez ceny jednostkowe wskazane w ofercie;

9) Nadawca zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym. W tym przypadku podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, obowiązującym na dzień podpisania niniejszej umowy

10) Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

11) Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i wysyłane na adres Nadawcy: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn,

12) zmiana pkt 11), nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego, od którego zmiana obowiązuje

3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez cały okres realizacji zamówienia objętego umową, z poniższymi wyjątkami:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,,

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu z pracą - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, tj. w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w Ofercie.

4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy,

§ 5

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w treści zawartej umowy:

1) zmiany Zamawiającego w przypadku zmiany organizacyjnej Zamawiającego istotnej dla realizacji niniejszej umowy, w szczególności połączenia, podziału, zmiany nazwy Zamawiającego,

2) zmiany Wykonawcy w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenie, przejęcie lub innego przekształcenia Wykonawcy,

3) zmiany adresu siedziby firmy Wykonawcy w przypadku zmiany tych danych w trakcie realizacji umowy

§ 6

1. Zapewniając kompleksowe świadczenie usług Wykonawca zobowiązuje się doręczać codziennie (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) do biur Nadawcy adresowane do niego rejestrowane i nierejestrowane przesyłki listowe ekonomiczne i priorytetowe (w tym

przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru) zwane dalej „przesyłkami” oraz paczek w zakresie czasowym od godz..... do godz.....

2. Odbiór przesyłek rejestrowanych kwitowany będzie na dokumencie zbiorowego dowodu odbioru, czytelnym podpisem osoby upoważnionej przez Nadawcę do odbioru przesyłek oraz odciskiem jego stempla firmowego oraz datą i godziną odbioru. **Na żądanie Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy pokwituje odbiór książki nadawczej w monecie jej odbioru.**
3. Równocześnie z doręczeniem przesyłek Wykonawca przekazywał będzie Nadawcy potwierdzone dowody nadania jego przesyłek z poprzedniego dnia w ramach usługi „Odbiór Poczty od Nadawcy”.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Nadawca może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Nadawcę w każdym czasie, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Nadawcę w stosunku do Wykonawcy.
3. Ponadto Nadawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca stanie się niewypłacalny lub nastąpi likwidacja jego przedsiębiorstwa,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) Nadawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie - rozwiązanie w tym wypadku może nastąpić za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 2) Nadawca zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych - rozwiązanie w tym wypadku może nastąpić za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;

§ 8

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i adresów Nadawcy lub Wykonawcy, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w § 7, ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:
Nazwa firmy
adres:

Nadawca:
nazwa firmy: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
adres: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn
3. Ze strony Nadawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
 - 1) Pani Iwona Raczyk; Specjalista w Wydziale Organizacyjno-finansowym,
tel. 89 5372113, e-mail: iwona.raczyk.olsztyn@rdos.gov.pl
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Nadawcą jest:

Pan/i tel fax
e-mail .

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści załącznika nr 1, 2a) i 2b) do umowy w przypadku likwidacji którejkolwiek z jednostek z lokalizacją w terenie. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty likwidacji ww. jednostki. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a także nie skutkuje pomniejszeniem lub zwiększeniem wartości całkowitej zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 9

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług wymienionych w § 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
 - 1) Ustawa Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1113 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013, poz. 1468),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2013 poz.545),
 - 4) Inne akty prawne obowiązujące u Wykonawcy, regulujące przedmiot zamówienia.
2. Doręczanie przesyłek powinno następować zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 23 z późn. zm.) Nadawca wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.
3. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w § 9, ust.1, obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
4. Zmiana przepisów wskazanych w § 9 ust. 1 punkty 1) do 3) nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Nadawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4, ust.1.;
 - 2) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Nadawcę wskutek zaistnienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Nadawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4, ust.1.;
 - 3) w przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy po odbiór przesyłek do biur Nadawcy, wskazanych w §1 ust. 3 pkt 1) w wyznaczonym dniu lub czasie Nadawca ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 200% z 1/20 miesięcznej opłaty za usługę „Odbiór poczty od Nadawcy” wskazanej w formularzu cenowym, liczone za każdy rozpoczęty dzień, niezależnie od kar umownych z innych tytułów;
 - 4) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 3 pkt 4) i 5) Nadawca ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01 % kwoty brutto, o której mowa w § 4, ust.1 za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia, niezależnie od kar umownych z innych tytułów;
2. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Nadawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Nadawcy, zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego **oraz Prawa pocztowego**.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych § 8 ust. 3 i 5 niniejszej umowy.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku** lub w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 umowa wygasa z dniem wyczerpania tej kwoty.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia ilości nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich z opłatą przerezuconą na adresata, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT lub dopłaty przez Nadawcę należności wynikających z takich rozliczeń, na podstawie odpowiedniej faktury VAT.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Nadawcy i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

NADAWCA

Załączniki do umowy :

1. Lista lokalizacji terenowych
- 2a. Wykaz operacyjny 1
- 2b. Wykaz operacyjny 2
- 3a. Zestawienie ilościowo wartościowe przesyłek nadanych w obrocie krajowym
- 3b. Zestawienie ilościowo wartościowe przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym
4. Formularz cenowy

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

Jolanta Chelchowska
Jolanta Chelchowska

J. Nowak 20.11.2016 r.