

Zawarta w dniu grudnia 2016 r. w Olsztynie pomiędzy Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: **Agatę Moździerz** - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, zwana w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”

a

zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych samochodów służbowych posiadanych przez Zleceniodawcę. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym wykaz samochodów objętych przedmiotem umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługi serwisowe, o których mowa w ust. 1, obejmują :
 - 1) wykonywanie tzw. okresowych przeglądów pogwarancyjnych, związanych z normalną (standardową) eksploatacją samochodów;
 - 2) wykonywanie innych czynności serwisowych, oraz napraw samochodów.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie usług określonych w §1 ust. 2 oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością i wiedzą techniczną .

§2

1. Umowę zawiera się na okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31.12.2018 r.,

§ 3

1. Usługi serwisowe, o których mowa w § 1 ust. 2, wykonywane będą w stacji obsługi pojazdów zwanej dalej SOP.
2. Termin podstawienia samochodu do SOP zostanie uzgodniony między Stronami mailowo lub telefonicznie przez osoby wskazane przez Strony w § 6 umowy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się przyjąć samochód do SOP nie później niż w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zlecenia usługi drogą mailową lub telefoniczną



przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić pierwszeństwo wykonania usług dla Zleceniodawcy.

3. Usługi serwisowe, o których mowa w:
 - a) §1 ust. 2 pkt 1 zostaną wykonane w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, licząc od dnia dostarczenia pojazdu na stanowisko diagnostyczne SOP,
 - b) §1 ust. 2 pkt 2 zostaną wykonane w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia dostarczenia pojazdu na stanowisko diagnostyczne SOP.
4. W przypadku, gdy wystąpi problem z dostępnością części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi serwisowej, Zleceniodawca może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 3.
5. O wykonaniu usługi serwisowej Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę telefonicznie na numer _____ lub mailowo na adres _____
W przypadku wykonywania usługi innej niż wyspecyfikowana w Ofercie cenowej, Zleceniobiorca przedstawi kosztorys wykonanej usługi obejmujący ilość roboczogodzin poświęconych na jej wykonanie oraz wartość wykorzystanych części. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do każdorazowego weryfikowania czasochłonności wykonania usługi. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo każdorazowego decydowania o konieczności wykonania danej usługi/naprawy.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania przy przeglądach i naprawach, fabrycznie nowych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta pojazdu;
 - 2) wykonywania usług serwisowych zgodnie z ofertą cenową będącą integralną częścią umowy;
 - 3) wykonywania usług serwisowych, w tym napraw, innych niż wskazane w zapytaniu ofertowym, wg cen roboczogodziny oraz przedstawienia kosztorysu.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Zleceniodawca powiadomi o tym Zleceniobiorcę, który po uznaniu reklamacji zobowiązuje się do ponownego dokonania tej usługi serwisowej na własny koszt w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
3. Zgłoszenie nienależytego wykonania usługi serwisowej może być dokonane w momencie odbioru pojazdu z SOP lub niezwłocznie po wykryciu przez Zleceniodawcę nienależytego wykonania usługi serwisowej.
4. W przypadku nie uznania przez Wykonawcę reklamacji, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wystąpienia o uzyskanie opinii niezależnego eksperta, a w przypadku



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Dworkowa 60, 10-437 Olsztyn, tel: 89 537-21-00, fax: 89 527-14-23, e-mail: kancelia@olsztyn.gdos.gov.pl
olsztyn.gdos.gov.pl

uzyskania opinii niekorzystnej dla Zleceniobiorcy, do obciążenia Zleceniobiorcy kosztami tej ekspertyzy oraz żądania ponownego wykonania usługi serwisowej, która stanowiła podstawę do ubiegania się o uzyskanie powyższej opinii.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części zamienne stosowane przy wykonywaniu usług serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, będą wolne od wad technicznych i prawnych.
6. W przypadku wystąpienia wad technicznych i prawnych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz żądania naprawienia wynikłej stąd szkody.
7. W razie użycia części wadliwej, Zleceniobiorca dokona na swój koszt wymiany na części wolne od wad w terminie 5 dni licząc od dnia powiadomienia Zleceniobiorcy drogą telefoniczną lub mailową o zaistniałej sytuacji.
8. Zleceniobiorca udziela 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę licząc od dnia jej wykonania, a na zastosowane części zamienne i materiały eksploatacyjne zgodnie z gwarancją przewidzianą przez ich producenta. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy oryginałów kart gwarancyjnych wraz z fakturą za wykonaną usługę.
9. Bieg terminu gwarancji na wykonaną usługę rozpoczyna się od dnia odbioru samochodu przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca odpowiada za należyte zabezpieczenie samochodów oraz za ewentualne wyrządzone szkody od momentu podstawienia samochodu do SOP do momentu jego odebrania przez pracownika Zleceniodawcę.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy:
 - 1) za wykonanie usług serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2 w zakresie wyspecyfikowanym w ofercie cenowej obliczane będzie według cen jednostkowych/ uwzględniających wszelkie koszty wykonania usługi, w tym robociznę, koszty części i materiałów eksploatacyjnych, narzuty, podatki/ podanych w ofercie cenowej dla poszczególnych pojazdów, stanowiącej zał. nr 3
 - 2) za wykonanie usług serwisowych, w tym napraw, innych niż określone w ofercie cenowej, obliczane będzie z zastosowaniem stawki roboczogodziny w wysokości określonej w ofercie cenowej w wysokości zł brutto, stanowiącej zał. nr 3 do umowy.
2. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie cenowej, nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji Umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel: 89 637 21 00, fax: 89 637 04 23, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
olsztyn.rdos.gov.pl

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania od Zleceniobiorcy przedstawienia cenników (katalogów cen) części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych dla klienta końcowego. Zleceniobiorca w terminie do 3 dni od daty otrzymania żądania przekaze Zleceniodawcy wskazany cennik w formie (poczta, faks, e-mail) zgodnej z wnioskiem Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy za faktycznie wykonane usługi i wykorzystane części zamienne i materiały eksploatacyjne, wyszczególnione na fakturze.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca wystawi fakturę każdorazowo po wykonanej usłudze.

§ 6

1. Za realizację niniejszej Umowy ze strony Zleceniodawcy odpowiada:

Pan: _____, tel. _____,
e-mail: artur.kondzielewski.olsztyn@rdos.gov.pl

2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniobiorcy odpowiada:

Pan: _____, tel. _____, kom. _____

§ 7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji, gdy Zleceniobiorca realizuje usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonywania Umowy.
3. Zarówno odstąpienie od Umowy, jak i wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia, które przysługuje za wykonanie usługi, w stosunku do której pozostaje on w zwłoce;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia bądź odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 2000,00 zł. brutto .



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Dworkowa 60, 10-437 Olsztyn, tel: 89 537-21-00, fax: 89 527-04-23, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl,
olsztyn.rdos.gov.pl

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych,
o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zleceniodawca dopuszcza dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany adresu stacji obsługi pojazdów, w którym wykonywane są usługi serwisowe, pod warunkiem że będzie znajdowała się ona w odległości nie dalszej niż 10 km. Warunkiem dokonania zmiany jest wyposażenie nowej stacji obsługi pojazdów w nie gorszy potencjał techniczny jak istniejący w dotychczasowej stacji.
 - 2) Zleceniodawca dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie sposobu organizacji spełnienia świadczenia:
 - a) zmiana ustalonych procedur podstawiania/odbierania samochodów, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów, które obciążałyby Zleceniodawcę,
 - b) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zleceniodawcy do prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) Zleceniodawca dopuszcza wprowadzenie zmian terminów płatności wynikających z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmian samoistnych, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Zleceniobiorcy.

§ 10

Każda zmiana postanowień umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 12

Wszelkie spory związane z niniejszą umową, będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Dworkowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 537-21-00, fax: 89 537-04-22, e-mail: biuro@olsztyn.godns.gov.pl
olsztyn.godns.gov.pl

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zleceniodawcy (w załączeniu) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWE SO

Jolanta Chelchowska
Jolanta Chelchowska
2.12.2016 ✓

2-11-2016

[Signature]