



Olsztyn, 09 grudnia 2016 r.

WOF-OA.261.3.9.2016.IR.

Zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego

Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 30 000 euro
(art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

1. Prowadzący rozpoznanie.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 60,
10-437 Olsztyn

2. Określenie przedmiotu rozpoznania.

Przedmiotem zapytania jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt dostarczył ww. sprzęt do siedziby Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu rozpoznania.

- 1) szczegółowe minimalne wymagania dotyczące ww. sprzętu i oprogramowania zostały określone w **załączniku nr 1 do zaproszenia**,
- 2) preferowany termin realizacji: **23 grudnia 2016 r.**

4. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć na **załączniku nr 2 do zaproszenia**,
- b) Oferta powinna być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę upoważnioną,
- c) Oferta powinna być zgodna z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu,
- d) Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz dodatkowe informacje:

- a) Cena - 100 %.
- b) Zasady oceny: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- d) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę,
- f) Wzór umowy **w załączniku nr 3**,

- g) Regionalna Dyrekcja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny,
- h) Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.

6. Termin składania ofert i ich ocena:

- a) oferty należy złożyć do **13.12.2016 r.** pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru maila (skan oferty) pod adres: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl lub faksem 89 527 04 23,
- b) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- c) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
- d) sposób płatności: faktura płatna przelewem w terminie 14 dni.
Dane do faktury:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie,
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 739 37 16 175.

7. Osoby do kontaktu:

Iwona Raczyk- specjalista w Wydziale Organizacyjno-Finansowym, tel. 089 537 2113, email: iwona.raczyk.olsztyn@rdos.gov.pl;
Piotr Jakuta- informatyk, tel. 512 358 054, email:piotr.jakuta.olsztyn@rdos.gov.pl

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE
Jolanta Chelchowska
Jolanta Chelchowska
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

1	Parametry wymagane	Wypełnia wykonawca
	Komputer stacjonarny – 9 szt.	/Producent / model
1	Procesor – procesor o minimalnej wydajności uzyskanej w teście PassMark – PerformanceTest – CPU Benchmark \geq 4500 według danych na dzień składania oferty.	
2	Płyta główna: <ol style="list-style-type: none"> 1) ilość gniazd pamięci – min. 2 szt., 2) Serial ATA/600 – min. 4 szt., 3) PCI-Express 16x – min. 1 szt., 4) PCI-Express 1x – min. 1 szt., 5) PCI – min. 1 szt., 6) standard płyty: mATX lub ATX, 7) gniazdo USB typu A zainstalowane w sposób trwały przez producenta płyty (panel tylny) – min. 6 szt. (w tym min. 2 szt. USB 3.0), 8) porty USB na płycie głównej, możliwe do wyprowadzenia na zewnątrz – min. 6 szt. (w tym min.2 szt. USB 3.0), 9) zintegrowana karta dźwiękowa zgodna ze standardem High Definition Audio, 10) zintegrowany kontroler sieci Ethernet 10/100/1000 Mb/s 	
3	Pamięć operacyjna: <ol style="list-style-type: none"> 1) minimum 8GB (praca w triple/dual/quad channel), 2) standard – minimum DDR3-1600 (PC3-12800), 3) radiator. 	
4	Karta grafiki: <ol style="list-style-type: none"> 1) rodzaje wyjść: wyjście D-Sub, wyjście DVI, wyjście HDMI, 2) dopuszcza się karty grafiki zintegrowane jak i podłączane jako karta rozszerzeń. 	
5	Dysk SSD: <ol style="list-style-type: none"> 1) pojemność minimum 120 GB, 2) dysk twardy o minimalnej wydajności uzyskanej w teście PassMark – PerformanceTest – Hard Drive Benchmarks \geq 2780 według danych na dzień składania oferty, 3) wewnętrzny, montowany w obudowie. 	
6	Napęd DVD: <ol style="list-style-type: none"> 1) napęd DVD +/- R/RW, 2) wewnętrzny, montowany w obudowie. 	
7	Obudowa: <ol style="list-style-type: none"> 1) minimalne wymiary: 40x40x18 (cm), 2) orientacja pionowa, 3) front obudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) min. 2 gniazda USB typu A (w tym min. 1 x USB 3.0), b) audio: 1 x słuchawki, 1 x mikrofon - dopuszcza się złącze typu „combo”, c) gniazda wymienione w lit. a) i b) umieszczone w środkowej 	

	lub górnej części przedniego panelu obudowy.	
8	Zasilacz: 1) moc min. 400 W, 2) tryb pfc aktywny, 3) zabezpieczenia: OVP, UVP, SCP, OPP. 4) Certyfikat 80PLUS.	
9	Klawiatura: 1) układ klawiatury QWERTY (104 klawisze), klawisze numeryczne standardowe, 2) przewód min. 1,8 m (nie dopuszcza się użycia przedłużaczy oraz adapterów), 3) regulacja nachylenia (składane nóżki).	
10	Mysz: 1) laserowa lub optyczna, 2) rozdzielczość min 800 dpi, 3) liczba przycisków min. 3, liczba rolek min. 1 (dopuszcza się funkcjonalność rolki jako przycisku), 4) komunikacja z komputerem przewodowa (przewód min. 1,8 m, nie dopuszcza się użycia przedłużaczy oraz adapterów).	
11	Oprogramowanie – system operacyjny – zainstalowany system operacyjny MS Windows 10 Professional 64 bit PL licencja z kluczem aktywacyjnym lub równoważny, tj. współpracujący z usługą MS Active Directory, zapewniający stabilną pracę i pełną wymaganą funkcjonalność oprogramowania posiadanego przez zamawiającego, tj.: EZD, NBE, Trezor, QNT, WyposażenieDDJ, Płatnik	
12	Gwarancja – minimum 36 miesięcy	
2	Monitor min. 21,5” – 3 szt.	Wypełnia wykonawca
		Producent / model
1	Przekątna ekranu – min 21,5 cala.	
2	Technologia podświetlenia – LED.	
3	Rozdzielczość nominalna – minimum 1920 x 1080 pikseli.	
4	Kontrast – min 1000:1.	
5	Jasność – minimum 250 cd/m ² .	
6	Kąt widzenia, pion – minimum 160°.	
7	Kąt widzenia, poziom – minimum 160°.	

8	Złącza – D-SUB, DVI.
9	Podstawa – regulacja pochylenia.
10	Zasilacz – wbudowany.
11	Wymagania dodatkowe – z urządzeniem w ramach oferowanej ceny należy dostarczyć następujące akcesoria: kabel zasilający, kabel DVI.
12	Certyfikaty i standardy – TCO, deklaracja CE.
13	Gwarancja – minimum 36 miesięcy.

3	Oprogramowanie – pakiet biurowy – 7 szt.
<p>Microsoft Office 2016 PL dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL; licencja nieograniczona czasowo (z oprogramowaniem Word, Excel, Outlook, PowerPoint) lub inne równoważne, charakteryzujące się następującymi parametrami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oprogramowanie musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program komunikacyjny zapewniający ujednoczone miejsce do zarządzania pocztą e-mail, kalendarzami, kontaktami, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, 2) oprogramowanie będzie wykorzystywane na stacjach roboczych, których pracownicy współpracują i wymieniają informację z innymi zewnętrznymi podmiotami lub osobami, dlatego też musi zapewniać pełną kompatybilność oraz poprawną pracę z formatem plików pakietu Microsoft Office, 3) oprogramowanie musi być w pełni kompatybilne z aplikacjami Ministerstwa Finansów, w szczególności Trezor oraz Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), QNT użytkowanym przez Zamawiającego 4) dokumenty utworzone w programach pakietu MS Office (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny oraz program do tworzenia prezentacji) otwarty na zaoferowanym przez Wykonawcy programie musi poprawnie się uruchamiać, wydruk musi wyglądać identycznie bez jakiegokolwiek konieczności dodatkowej jego edycji oraz wszystkie funkcje muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu z pakietu MS Office, bez konieczności reedycji otwartego dokumentu, 5) prawa licencyjne nie mogą ograniczać możliwości wykorzystania oprogramowania przez pracowników zamawiającego, 6) warunki licencji nie mogą ograniczać możliwości przeniesienia jej na inny komputer zamawiającego po upływie 6 miesięcy od dnia instalacji/aktywacji danego oprogramowania. Licencjonowanie umożliwiające użytkowanie przez administrację rządową 7) produkt musi być w 100% nowy, wcześniej nie rejestrowany, fabrycznie zapakowany 8) produkt musi pochodzić z legalnego źródła. 	

4	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe A4 mono – 1 szt.	Wypełnia <u>Wykonawca</u>
		Producent / model
1	Technologia druku – laserowa, monochromatyczna.	
2	Rozdzielczość wydruku – min. 1200 dpi.	

3	Prędkość druku A4 – min. 41 str./min. , duplex min. 17 str/min
4	Format drukowanej strony – do A4.
5	Wydruk dwustronny – automatyczny w standardzie urządzenia.
6	Szuflada na papier - min. 250 arkuszy z możliwością opcjonalnej rozbudowy o kolejne szuflady.
7	DADF – z funkcją odwracania(rewersyjne) lub jednoprzebiegowy dwustronny.
8	Kolorowy wyświetlacz funkcyjny – wbudowany.
9	Rozdzielczość skanera/kopiarki – min. 600 dpi.
10	Zainstalowana pamięć – min. 1,5GB, dopuszcza się umieszczenie dodatkowej pamięci w odpowiednim slot-cie urządzenia
11	Wbudowane interfejsy – USB, Ethernet 10/100/1000 Mbps.
12	Język Druku – PCL 6, PCL 5e, Postscript, XPS
13	Skanowanie do: USB, E-mail, udział sieciowy.
14	Z urządzeniem w ramach oferowanej ceny należy dostarczyć: zespół drukujący.
15	Gwarancja producenta – minimum 12 miesięcy na urządzenie.

5	Oprogramowanie – edycja plików PDF – 1 szt.	Wypełnia Wykonawca:
		Nazwa oferowanego oprogramowania
Foxit PhantomPDF Business 8 PL; licencja nieograniczona czasowo lub inne równoważne, charakteryzujące się następującymi parametrami:		
1) Tworzenie plików PDF z dowolnych aplikacji 2) konwersja plików do formatu tekstowego lub obrazu 3) umożliwia podgląd dowolnych typów plików PDF 4) porównywanie dokumentów PDF 5) modyfikowanie zawartości stron w dokumentach, zaznaczanie, wstawianie, zmiana, usuwanie, obracanie, kopiowanie, wklejanie tekstu, obrazów i grafik 6) tworzenie i wypełnianie formularzy XFA		

- 7) obsługa OCR dzięki której skanowane dokumenty lub bazujące na obrazach mogą być zaznaczalne i przeszukiwalne
- 8) tworzenie lub konwersja statycznych plików PDF do formularzy z możliwością automatycznego importu danych do formularzy
- 9) Dodawanie, edycja i usuwanie zakładki, komentarzy linków, obrazów, multimediiów.
- 10) Dodawanie, edycja i usuwanie nagłówka i stopki dokumentu oraz znaku wodnego
- 11) prawa licencyjne nie mogą ograniczać możliwości wykorzystania oprogramowania przez pracowników zamawiającego
- 12) warunki licencji nie mogą ograniczać możliwości przeniesienia jej na inny komputer zamawiającego po upływie 6 miesięcy od dnia instalacji/aktywacji danego oprogramowania. Licencjonowanie umożliwiające użytkowanie przez administrację rządową
- 13) produkt musi być w 100% nowy, wcześniej nie rejestrowany
- 14) produkt musi pochodzić z legalnego źródła.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60, niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną **cenę ofertową** brutto, stanowiącą całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym:

brutto liczbowo
PLN
brutto słownie
złotych

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia wykonam w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Akceptuję warunki umowy.
4. Akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

.....
Podpis Wykonawcy

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

Jolanta Chelchowska
Jolanta Chelchowska
9.12.16 ✓

J. Męciński 09.12.2016

Załącznik nr 3 do zaproszenia

UMOWA

WOF-OA.023.1. .2016.IR

Zawarta w dniu 2016 r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska –Agatę Moździerz, zwanym dalej Zamawiającym,

a
NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Regionalnej Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt określony w załączniku Nr 1 do umowy w terminie do dnia 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów najwyższej jakości i wolnych od wad.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonania umowy, o którym mowa w § 4 umowy, w terminie do 3 dni od daty dostawy. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub braków Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni wymienić wadliwy towar na nowy wolny od wad lub uzupełnić braki na swój koszt. W takim przypadku strony przystąpią do ponownego odbioru po usunięciu wad bądź uzupełnieniu braków.

§ 3

1. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez strony protokołu odbioru potwierdzającego zgodne z umową spełnienie świadczenia przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego

§ 4

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez:
 - a) przedstawicieli Zamawiającego: Pana Artura Kondzielewskiego – starszego specjalistę w Wydziale Organizacyjno-Finansowym oraz Pana Piotra Jakutę wykonującego obsługę informatyczną Regionalnej Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie,
 - b) przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego asortymentu oraz oświadcza, iż jest nowy oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt wymieniony w zał. nr 1 do umowy na okresy 36 miesięcy (bez wyłączeń na podzespoły).

3. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach towarów w terminie 7 dni od ich ujawnienia. Zgłoszenia będą kierowane przez Zamawiającego na nr telefonu: lub, albo mailem na adres:
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany dostarczonych towarów na nowe wolne od wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadach.

§ 6

1. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 zdanie drugie, bądź § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekracza 10 dni, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 3 dni i jego bezskutecznego upływu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 2 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne sumują się i mogą być potrącane z należności głównej, o której mowa w § 3 ust.1.

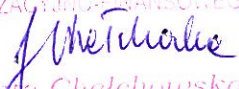
§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (w zał.) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO


Jolanta Chelchowska

5. Nieefekt 08.12.2016r.