

Uzgodnienie projektu uchwały rady gminy w sprawie ustanowienia/zniesienia stanowiska dokumentacyjnego.

2013-11-19

Wymagania formalne dotyczące wniosku	
Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000	
Zadanie	Uzgodnienie projektu uchwały rady gminy w sprawie ustanowienia/zniesienia stanowiska dokumentacyjnego.
Podstawa prawna	Art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
Wymagane dokumenty potrzebne do rozpatrzenia sprawy	<p>Wniosek o uzgodnienie projektu uchwały rady gminy w sprawie ustanowienia/zniesienia stanowiska dokumentacyjnego.</p> <p>W przypadku ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego projekt uchwały zawierający w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">- rodzaj stanowiska dokumentacyjnego: formacja geologiczna, nagromadzenie skamieniałości, nagromadzenie tworów mineralnych, jaskinia, schronisko podskalne wraz z namuliskami, fragment eksploatowanego lub nieczynnego wyrobiska powierzchniowego, fragment eksploatowanego lub nieczynnego wyrobiska podziemnego, miejsce występowania kopalnych szczątków roślin, miejsce występowania kopalnych szczątków zwierząt;- położenie: szczegółowy opis lokalizacji (powiat, gmina, miejscowość, nadleśnictwo, leśnictwo, obręb, oddział/pododdział, działka(-i) ewidencyjna(-e) wraz z powierzchnią każdej działki z osobna wg stanu geodezyjnego na dzień, powierzchnia całkowita) wraz z załącznikiem mapowym (mapa ewidencyjna) z naniesioną lokalizacją stanowiska dokumentacyjnego;- opis przyrodniczo-geologiczny oraz informacje dodatkowe na temat stanowiska dokumentacyjnego;- szczególne cele ochrony;- ustalenia dotyczące ochrony czynnej stanowiska dokumentacyjnego;- zakazy właściwe dla obiektu wybrane spośród zakazów wymienionych w art. 45 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody;- nazwę sprawującego nadzór;- uzasadnienie, ocenę skutków regulacji. <p>Dokumentacja umożliwiająca ocenę zasadności wniosku o ustanowienie ochronności:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocena przyrodniczo-geologiczna z uwzględnieniem analizy w zakresie dopuszczenia działań mających na celu utrzymanie właściwego stanu stanowiska dokumentacyjnego z zachowaniem przepisów odrębnych i stosownie do przedmiotu ochrony (należy podać wykonawcę oraz termin wykonania dokumentacji);- opis przyrodniczo-geologiczny terenu w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska dokumentacyjnego;- ocena zagrożeń dla stanowiska dokumentacyjnego (należy podać wykonawcę oraz termin wykonania dokumentacji);- dokumentacja fotograficzna stanowiska dokumentacyjnego (czytelne zdjęcia kolorowe ze wskazaniem terminu wykonania - opcjonalnie zapisane na płycie CD/DVD);- uzasadnienie merytoryczne wyboru zakazów z katalogu zakazów określonych w ww. art. 45 ust. 1. <p>W przypadku zniesienia stanowiska dokumentacyjnego projekt uchwały zawierający w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">- wskazanie obowiązującego aktu prawa miejscowego dla likwidowanego stanowiska dokumentacyjnego;- uzasadnienie. <p>W przypadku zniesienia ochrony z części stanowiska dokumentacyjnego projekt uchwały zawierający w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">- wskazanie obowiązującego aktu prawa miejscowego dla likwidowanego stanowiska dokumentacyjnego;- uzasadnienie;- w przypadku gdy stanowisko dokumentacyjne zostało ustanowione uchwałą rady gminy/miasta - wskazanie zakresu zmian w obowiązującym akcie prawa miejscowego, w szczególności wskazanie nowego brzmienia dotyczącego rodzaju, nazwy, opisu obiektu pozostającego pod ochroną;- w przypadku gdy stanowisko dokumentacyjne zostało ustanowione rozporządzeniem wojewody - wydanie uchwały rady gminy/miasta - wskazanie nowego brzmienia dotyczącego rodzaju, nazwy, opisu obiektu pozostającego pod ochroną z jednoczesnym wskazaniem uchylenia rozporządzenia ustanawiającego przedmiotowe stanowisko dokumentacyjne;- ponadto należy dołączyć załącznik mapowy (mapa ewidencyjna) z naniesioną lokalizacją części stanowiska dokumentacyjnego pozostającego pod ochroną. <p>Dokumentacja umożliwiająca ocenę zasadności wniosku o zniesienie ochrony:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocena utraty wartości przyrodniczych, ze względu na które ustanowiono stanowisko dokumentacyjne;- dokumentacja poświadczająca konieczność realizacji inwestycji celu publicznego bądź zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego (należy podać wykonawcę i termin wykonania dokumentacji): <ol style="list-style-type: none">1. ocena przyrodniczo-geologiczna stanowiska dokumentacyjnego z uwzględnieniem analizy w zakresie działań mających na celu przywrócenie właściwego stanu stanowiska dokumentacyjnego z zachowaniem przepisów odrębnych i stosownie do przedmiotu ochrony;2. ocena zagrożeń (negatywnych zjawisk powodujących zanikanie przedmiotu ochrony) dla stanowiska dokumentacyjnego. <ul style="list-style-type: none">- dokumentacja fotograficzna stanowiska dokumentacyjnego projektowanego do wyłączenia spod ochrony (czytelne zdjęcia kolorowe ze wskazaniem terminu wykonania - opcjonalnie zapisane na płycie CD/DVD).
Forma załatwienia sprawy	Uzgodnienie w formie pisemnej
Miejsce złożenia dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60 10-437 Olsztyn tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423 e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
Opłata	Brak
Tryb odwoławczy	Brak
Uwagi / inne informacje	Wnioskodawca obowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki.
Wnioski do pobrania	Wniosek